

# SOP PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN SECARA DALAM TALIAN

## PERTANYAAN LAZIM SEMASA PENDAFTARAN

- i. Emel telah digunakan tidak boleh daftar?  
Jawapan: Perlu menggunakan emel yang lain.
- ii. Lupa password?  
Jawapan: Pilih lupa kata laluan.
- iii. No. kad pengenalan telah digunakan?  
Jawapan: hubungi jabatan menerusi saluran emel/ whatsapp / telefon seperti di bawah

Admin akan memaklumkan permohonan pendaftaran tidak sah dan pemohon akan menerima emel. Sila kemaskini semula

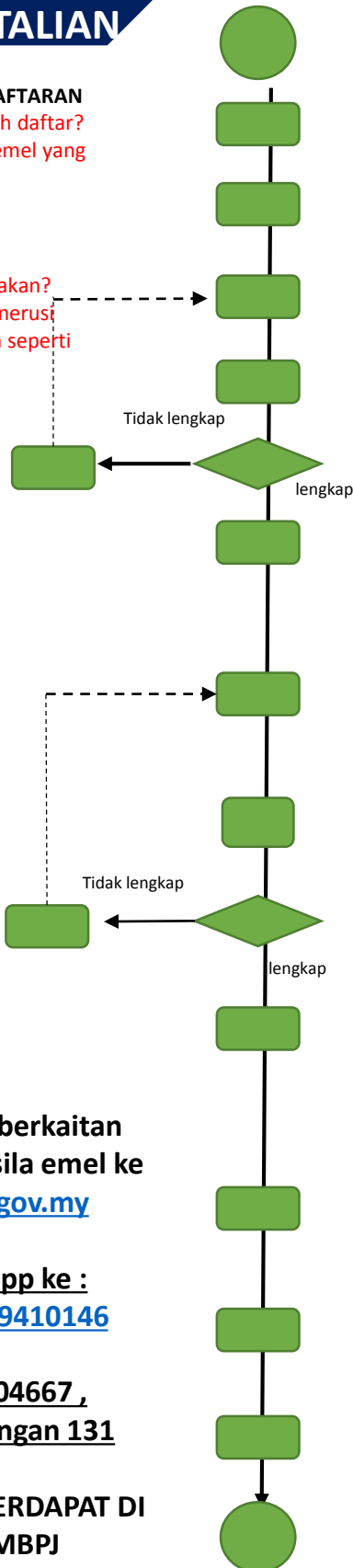
Admin akan memaklumkan permohonan **tidak lengkap** dan pemohon akan menerima emel tersebut serta dikehendaki mengemaskini maklumat yang dikehendaki.

Sebarang pertanyaan berkaitan masalah sistem elesen sila emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

atau hantar whatsapp ke :  
<https://wa.me/60139410146>

atau telefon **0379604667**,  
**0379541548 – sambungan 131**

MANUAL PENGGUNA TERDAPAT DI  
DALAM E LESEN MBPJ



## Carian elesen.mbpj.gov.my

Membuat pendaftaran dengan mengisikan maklumat yang diperlukan dan tekan daftar.

Terima notifikasi di emel untuk pengaktifan akaun

Pemohon mengisi butiran nama syarikat dan melampirkan dokumen SSM \* tiada dokumen dilampirkan permohonan tidak akan disahkan

Admin akan menerima emel untuk pengesahan pendaftaran.

Admin akan sahkan permohonan pendaftaran (**nama pemohon mesti sama di dalam dokumen ssm**)

Pemohon menerima emel notifikasi dan permohonan boleh dibuat dengan memilih jenis aktiviti yang ingin dijalankan. **Lampirkan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan.**

Admin akan menerima emel untuk permohonan yang dihantar dan semakan akan dibuat.

Admin akan memproses permohonan dan 'key in' jumlah bayaran fi lesen mengikut aktiviti lesen serta kategori lesen (**serta-merta/sementara/kad akaun**) (**Status lesen di sistem akan terpapar PRA Kelulusan dimana permohonan ini belum melalui proses pemeriksaan dilapangan.**)

Pemohon akan menerima emel memaklumkan permohonan telah diluluskan dan pembayaran boleh di buat melalui elesen.mbpj.gov.my

Pembayaran cagaran dibuat melalui online iaitu **epay mbpj**

Pemohon membuat bayaran dan simpan resit untuk di bawa ke **kaunter Pelesenan untuk mengambil lesen dan pelekat premis.** Atau pemohon boleh cetak sendiri lesen secara dalam talian

TAMAT