

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



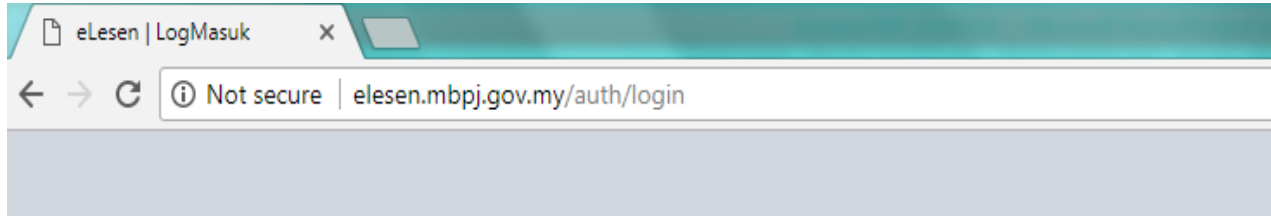
SISTEM eLesen

(Permohonan Lesen Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan)



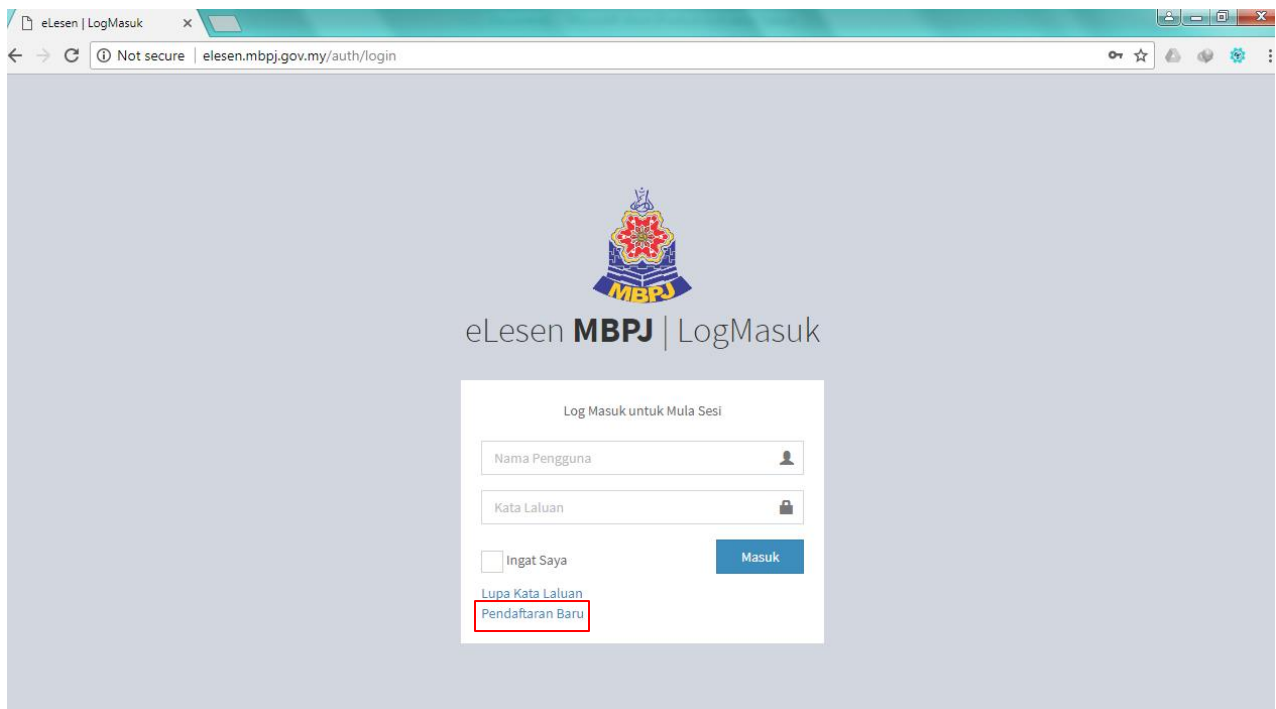
LAMAN SESAWANG SISTEM ELESEN

- 1) Taip <https://www.elesen.mbpj.gov.my> untuk log masuk ke dalam sistem




DAFTAR PENGGUNA BARU

- 1) Klik **Pendaftaran Baru**



2) Isi ruangan untuk mendaftar



eLesen **MBPJ** | Daftar

Masukkan maklumat anda untuk mendaftar

MyKad No Tentera No Polis No Passport No MYPR

No MyKad ⓘ

Emel ⓘ

Kata Laluan ⓘ

Sahkan Kata Laluan ⓘ

Profil Pemohon

Nama ⓘ

Gelaran ?

CIK



No Telefon(m) ?

[Redacted]



Warganegara ?

Warganegara Bukan Warganegara Penduduk Tetap

Jantina ?

Perempuan



Agama ?

Kristian



Tarikh Lahir ?

04/13/1993



Alamat Kediaman ?

NO.97, JALAN SARINA 7,



TAMAN TUNKU SARINA,

BANDAR DARULAMAN

Poskod ?

06000



Bandar ?

JITRA



Negeri ?

Kedah



Saya setuju dengan terma

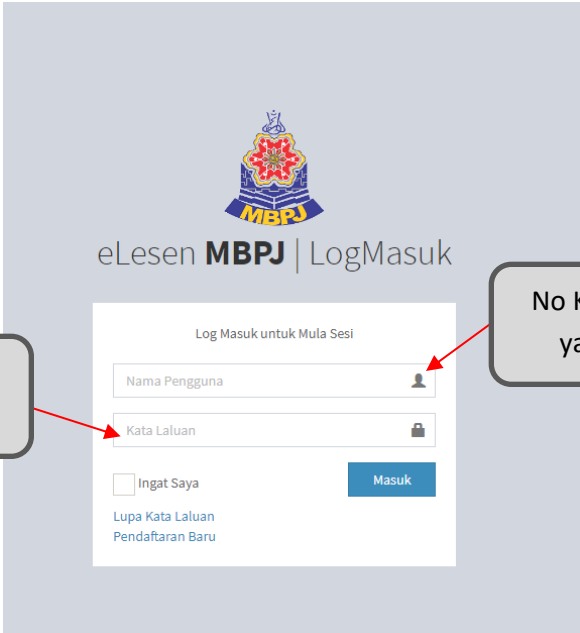
Daftar

[Log Masuk](#)

[Lupa Kata Lualan](#)



LOG MASUK (Jika sudah mempunyai akaun)



The image shows a login form for eLesen MBPJ. The form is titled "Log Masuk untuk Mula Sesi" and includes the following fields and elements:

- Nama Pengguna**: A text input field with a user icon on the right.
- Kata Laluan**: A password input field with a lock icon on the right.
- Ingat Saya**: A checkbox for remembering the user.
- Masuk**: A blue button to submit the login form.
- [Lupa Kata Laluan](#): A link for password recovery.
- [Pendaftaran Baru: A link for new registration.](#)

Three callout boxes with red arrows point to specific parts of the form:

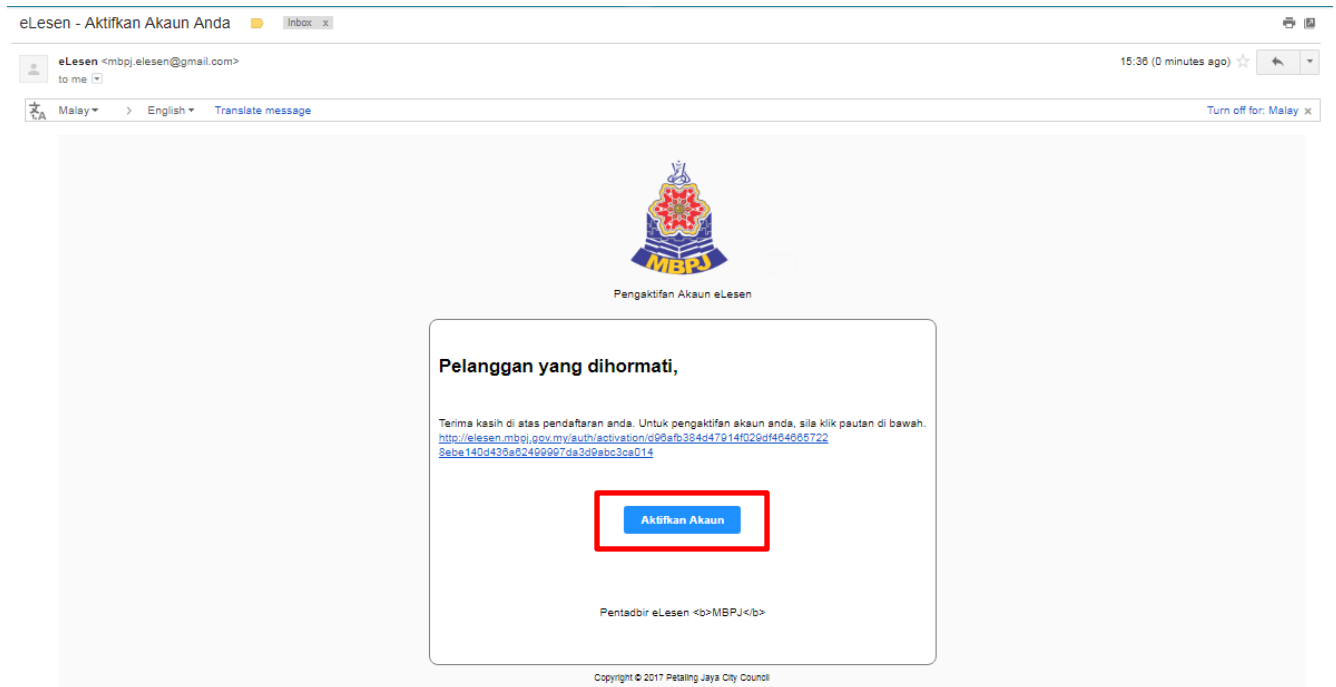
- Kata laluan yang berdaftar**: Points to the password field.
- No Kad Pengenalan yang berdaftar**: Points to the user name field.
- Kata laluan yang berdaftar**: Points to the password field.

LUPA KATA LALUAN

*Rujuk **Manual Lupa Kata Laluan & Tukar Kata Laluan Semasa**

PENGESAHAN AKAUN MELALUI EMEL

Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem eLesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Aktifkan Akaun** seperti tertera di bawah.

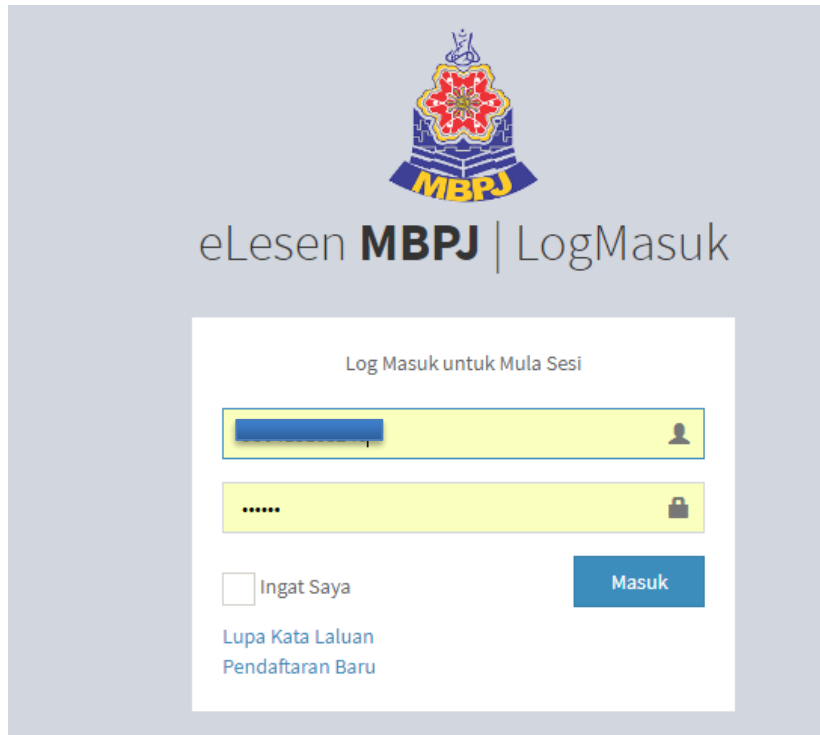


The screenshot shows an email interface with the following elements:

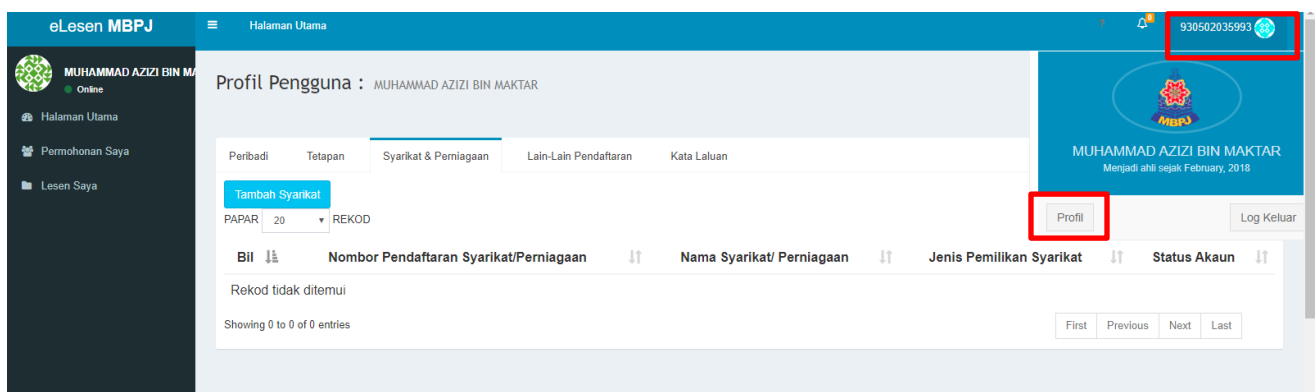
- Subject: eLesen - Aktifkan Akaun Anda
- Sender: eLesen <mbpj.elesen@gmail.com>
- Time: 15:38 (0 minutes ago)
- Language: Malay
- Content: MBPJ logo, title "Pengkaktifan Akaun eLesen", salutation "Pelanggan yang dihormati," a thank you message with a URL, a blue button labeled "Aktifkan Akaun" (highlighted with a red box), and the sender "Pentadbir eLesen MBPJ".
- Footer: Copyright © 2017 Petaling Jaya City Council

TAMBAH PROFIL SYARIKAT

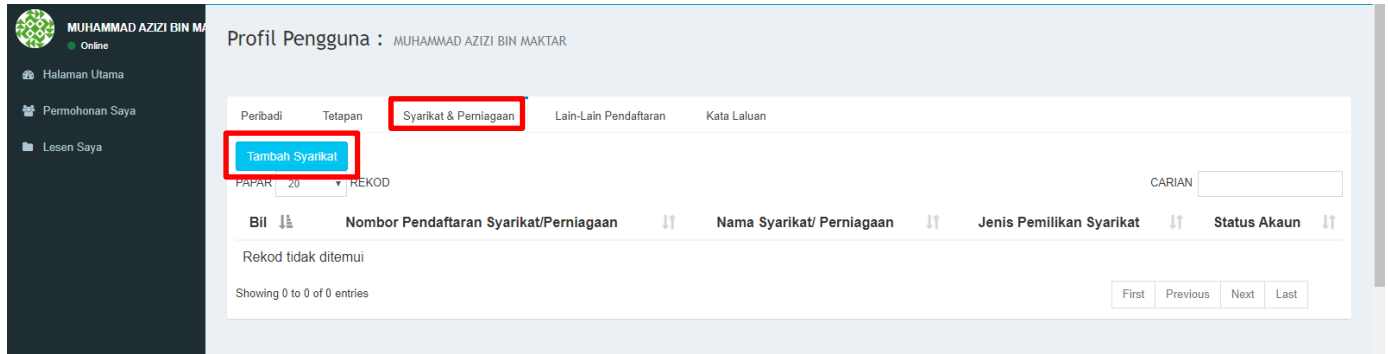
- 1) Log masuk sebagai pengguna menggunakan no MyKad pengguna dan kata laluan yang telah didaftar.



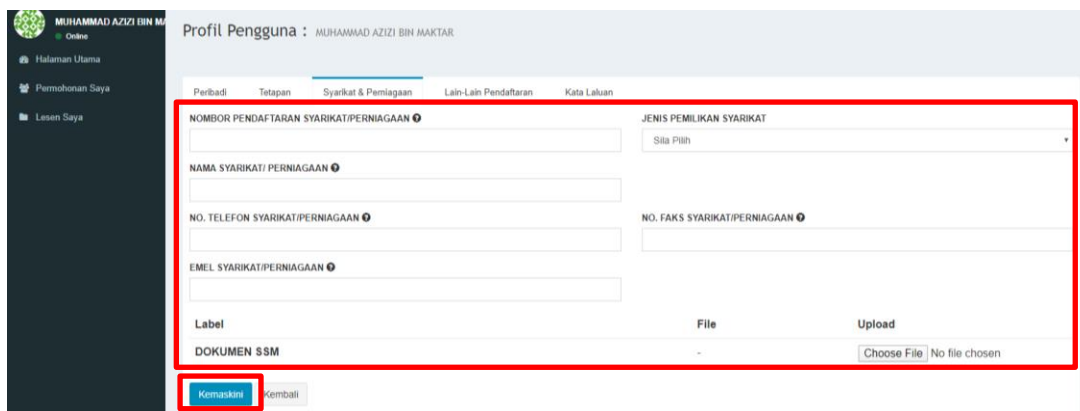
- 2) Klik **Profil** pada bahagian atas kanan halaman sistem eLesen.



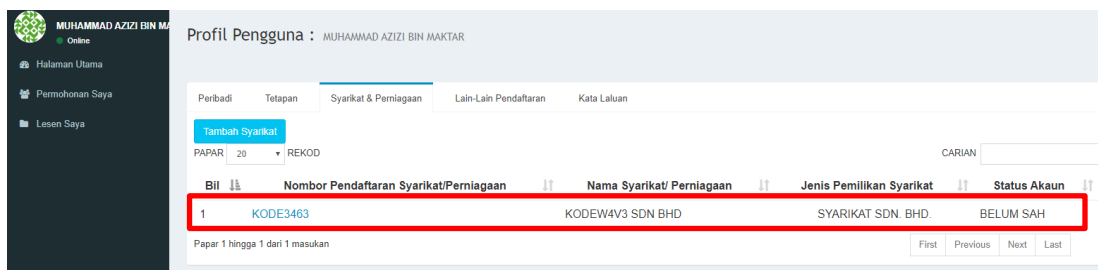
- 3) Untuk permohonan permit sementara, pengguna perlu melengkapkan butiran **syarikat & perniagaan** pada profil pengguna. Klik tab Syarikat & Perniagaan dan tekan butang **Tambah Syarikat**.



- 4) Lengkapi butiran-butiran syarikat dan perniagaan beserta muat naik dokumen **Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)**.



- 5) Butiran syarikat akan disimpan.



PERMOHONAN LESEN PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN

Klik *Halaman Utama* dan pilih menu *Perniagaan & Iklan – Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan*. Pilih jenis lesen dan klik butang *Isi Borang* untuk mengisi borang permohonan. Jika anda mempunyai pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan, anda perlu memilih **salah satu aktiviti lesen sebagai lesen utama dan jadikan aktiviti lesen yang lain sebagai aktiviti tambahan**.

Cari Borang

Semua BERISIKO KRITIKAL **SERTA-MERTA** PENJAJA SMART TRAK IKLAN

SEARCH: PUSAT KECANTIKAN

PERNIAGAAN & IKLAN - PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN - PUSAT KECANTIKAN
JADUAL KEDUA [PERENGGAN 4(4)] UUKPKDPK (MBPJ) 2007

	1. CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT *UUKPKPK (MBPJ) 2007* Isi Borang
	2. MELANGSINGKAN BADAN *PARA (G) JADUAL KEDUA [PERENGGAN 4(4)] UUKPKDPK (MBPJ) 2007 (SLIMMING)* Isi Borang

PERNIAGAAN & IKLAN - PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN - PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN
JADUAL KETIGA [PERENGGAN 4(4)] UUKPKDPK (MBPJ) 2007

	1. AROMATERAPI * PARA (E) JADUAL KETIGA [PERENGGAN 4(4)] UUKPKDPK (MBPJ) 2007* Isi Borang
	2. PUSAT DIALISIS *PUSAT KESIHATAN BAYARAN DIKECUALIKAN* Isi Borang

- 1) Butiran Peribadi ini diambil daripada profil, jika ingin kemaskini butiran ini boleh kemaskini pada profil. Jika tidak, klik butang *Simpan & Seterusnya*.

Lesen CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT | PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN) ALEENO SDN BHD (949494W)

1 Butiran Peribadi 2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Pekerja 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 < Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Peribadi

NAMA: WAN NORAZLIN BINI WAN AZMAN

ALAMAT KEDIAMAN: NO.94, JLN SARINA 7, TAMAN TUNKU SARINA, 06000, JITRA, KEDAH

NO TELEFON: 0143467847

EMEL: WANNORAZLINWANAZMAN@GMAIL.COM

PEKERJAAN: PEKERJA AM

WARGANEGARA: Ya Tidak

STATUS: Bujang Berkahwin Berceraai Balu N/A

Maklumat Pasangan (Jika berkahwin)

NAMA

- 2) Butiran Syarikat akan terpapar. Pilih syarikat yang dikehendaki dan klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT | PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN) ALEENO SDN BHD (949494W)

1 Butiran Peribadi **2 Butiran Syarikat** 3 Butiran Premis 4 Butiran Pekerja 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 < Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Syarikat Senarai Syarikat

NO PENDAFTARAN SYARIKAT: 949494W - ALEENO SDN BHD

NAMA SYARIKAT: ALEENO SDN BHD

JENIS MILIKAN: N/A

JENIS PENDAFTARAN: N/A

NO TELEFON: 0129009002

EMEL: HR@ALEENOHR.COM

Simpan&Seterusnya →

- 3) Isi maklumat butiran premis. Klik butang **Simpan & Seterusnya**. Jika ada aktiviti tambahan, klik pada **Ada Aktiviti Tambahan**.



Lesen CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT | PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN) ALEENO SDN BHD (949494W)

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Pekerja 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Premis

Ada Aktiviti Tambahan?
 * Sila masukkan saiz guna m Default akan guna luas premis. * Jika guna isipadu, sila masukkan bilangan isipadu (cth : 1000) * Untuk bilangan, sila masukkan bilangan unit (cth : 5)

AKTIVITI YANG DIJALANKAN DI PREMIS YANG DIPOHON ❶ CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT

NO CUKAI TAKSIRAN ❷ 0

JENIS PREMIS ❸ RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT

ALAMAT PREMIS ❹

AMCORP MALL

18, JALAN PERSIARAN BARAT

SEKSYEN 52

46050 PETALING JAYA

SELANGOR

KOORDINAT [Buka Map](#)

Latitud : Longitud :

Butiran Premis

Ada Aktiviti Tambahan?
 Default akan guna luas premis. * Jika guna isipadu, sila masukkan bilangan isipadu (cth : 1000) * Untuk bilangan, sila masukkan bilangan unit (cth : 5)

[Padam](#) BEKAM (PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN) 200

AKTIVITI YANG DIJALANKAN DI PREMIS YANG DIPOHON ❶ CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT

4) Jika terdapat pekerja, klik pada **Tambah Pekerja**.



Lesen CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT | PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN) ALEENO SDN BHD (949494W)

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Pekerja 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon < Sebelum **Simpan&Seterusnya** >

Butiran Pekerja

NAMA PEKERJA MICHELLE WEH

NO KAD PENGENALAN/PASPORT 92013102337

JANTINA LELAKI PEREMPUAN

BUANG

Butiran Pekerja

NAMA PEKERJA LAIKAM LEE

NO KAD PENGENALAN/PASPORT 910412109996

JANTINA LELAKI PEREMPUAN

BUANG

TAMBAH

5) Isi semua butiran Iklan. Setelah selesai isi, Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Pekerja 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon < Sebelum **Simpan&Seterusnya** >

ADAKAH PREMIS ANDA MEMPUNYAI IKLAN? ADA IKLAN TIADA IKLAN

Butiran Iklan Dan Papan Tanda

BILANGAN UNIT 1 UNIT

* Isi bilangan unit jika anda mempunyai lebih dari satu ukuran iklan

Ukuran Iklan (dalam meter) 1

BILANGAN MUKA 2 MUKA

KATEGORI BERCAHAYA TIDAK BERCAHAYA

JENIS IKLAN PAPAN TANDA PREMIS

LOKASI TAPAK Hadapan Premis

KEDUDUKAN IKLAN MENEGAK MELINTANG

6) Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan. Klik butang **Simpan & Seterusnya**.



Lesen CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT | PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN) ALEENO SDN BHD (949494W)

2 Butiran Syarikat > 3 Butiran Premis > 4 Butiran Pekerja > 5 Butiran Iklan > 6 Dokumen > 7 Pengakuan Pemohon < Sebelum **Simpan&Seterusnya** >

Dokumen Pusat Penjagaan Kesihatan

Dokumen Am

SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT No file chosen

PERJANJIAN PENYEWAAAN PREMIS YANG DIMATIKAN SETEM ATAU PERJANJIAN JUAL BELI ATAU SALINAN SURAT TAWARAN PERJANJIAN PENYEWAAAN (PERLU COP PESURUHJAYA SUMPAAH) No file chosen

SURAT RASMI MEMBENARKAN WAKIL BAGI PERMOHONAN YANG DIHANTAR MENGGUNAKAN ORANG PERANTARAAN (JIKA BERKAITAN) No file chosen

* Dokumen dibenarkan hanya dalam pdf, dan gambar sahaja (PDF, JPEG, JPG, PNG)

Dokumen Persatuan/Pertubuhan/Kelab

SIJIL PENDAFTARAN PERSATUAN PERTUBUHAN ATAU KELAB No file chosen

* Dokumen dibenarkan hanya dalam pdf, dan gambar sahaja (PDF, JPEG, JPG, PNG)

- 7) Akhir sekali, sahkan perakuan pemohon dengan menandakan di ruang yang disediakan. Klik **selesai**.

Info!
Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses

1 Butiran Peribadi > 2 Butiran Syarikat > 3 Butiran Premis > 4 Butiran Iklan > 5 Dokumen > 6 Pengakuan Pemohon < Sebelum **Selesai** >

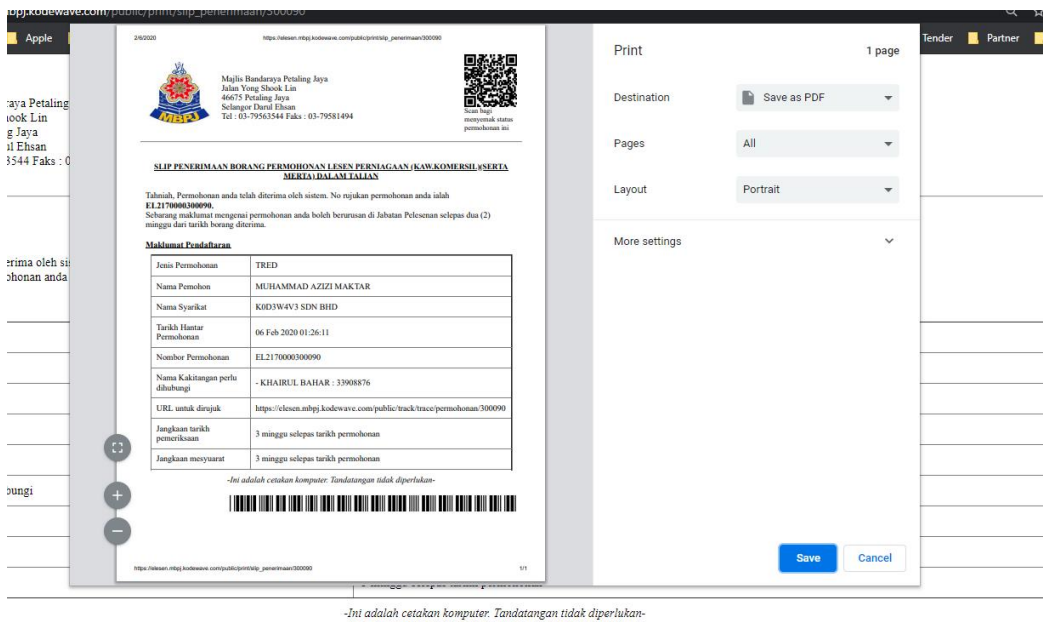
Perakuan pemohon

Saya MUHAMMAD AZIZI MAKTAR bernombor MyKAD [REDACTED] mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang-undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

8) Permohonan berjaya dihantar, kemudian klik butang **Slip Permohonan** untuk dicetak.



9) Contoh Paparan Slip Penerimaan.



10) Permohonan akan diproses dan tunggu keputusan permohonan melalui emel.



- 11) Jika keputusan permohonan di dalam emel yang mengatakan bil boleh dibayar, anda boleh bayar melalui epay atau kaunter. Log masuk ke dalam sistem eLesen dan pada menu sebelah kiri klik **Permohonan saya**. Kemudian klik butang **Butiran** untuk melihat permohonan.

Permohonan | Senarai Senarai Permohonan Lesen

Senarai Status Permohonan

PAPAR: 20 REKOD CARIAN: EL217000300090

Bil	Status Permohonan	Butiran	Tindakan
1	LULUS	TARIKH PERMOHONAN : 06/02/2020 KATEGORI LESEN : PERNIAGAAN (KAW KOMERSIL)(SERTA MERTA) (TRED) JENIS LESEN : PEJABAT PENGURUSAN NO PERMOHONAN : EL217000300090 NAMA : MUHAMMAD AZIZI MAKTAR NAMA SYARIKAT : K0D3W4V3 SDN BHD (K0D3W4V3) MYKAD : 930502035993 KAEDAH : ONLINE	Butiran

Papar 1 hingga 1 dari 1 masukan (filtered from 4 total entries)

- 12) Butiran Permohonan akan terpapar. Jika ingin membayar bil melalui epay, klik butang **Bayar Bil**. Jika ingin bayar melalui kaunter, klik butang **cetak bil** untuk mencetak dan bawa bil ke kaunter untuk dibayar.

Lesen Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan | EL16000000016 Unit SERTA-MERTA

STATUS PERMOHONAN ANDA : LULUS

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT (UUKPKPK (MBPJ) 2007)
TARIKH PERMOHONAN	31/10/2019
NO PERMOHONAN	EL16000000016
STATUS PERMOHONAN	LULUS
STATUS LESEN	Lesen Kekal

Slip Penerimaan

Status Lesen : Kad Akaun
 Tarikh Lesen : 30/03/2020 - 29/08/2020
 Bayar Bil Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
30/03/2020 22:25:26	-	Permohonan telah dihantar.
30/03/2020 22:25:26	-	Pemohon telah mengemaskini permohonan.
30/03/2020 22:44:17	-	Permohonan anda telah diluluskan.

Paparan bil untuk bil baru



STATUS PERMOHONAN ANDA : LULUS

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	PEJABAT PENGURUSAN (PEJABAT PENGURUSAN)
TARIKH PERMOHONAN	12/03/2020
NO PERMOHONAN	EL150000000049
NO AKAUN LESEN	L150000000027
STATUS PERMOHONAN	LULUS
STATUS LESEN	Lesen Kekal
REMARK PERMOHONAN DITANGGUH	KEMASKINI KELUASAN ANDA DALAM METER

Slip Penerimaan

SURAT LULUS TAWARAN

Status Lesen : Lesen Kekal
Tarikh Lesen : 31/03/2020 - 31/12/2020

**Sila hadir ke Kaunter MBPJ untuk mendapatkan lesen anda.

Cetak Bil Cetak Resit

Status Lesen : Lesen Kekal
Tarikh Lesen : 01/01/2021 - 31/12/2021

Bayar Bil Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
12/03/2020 12:56:45	-	Permohonan telah dihantar.
12/03/2020 12:57:50	Terima Permohonan Di Kaunter	Dokumen diterima oleh Super Admin
28/03/2020 16:25:47	-	Permohonan anda telah diluluskan.

Paparan bil akan dipaparkan jika **notis bil pembaharuan** telah dikeluarkan. Pengguna boleh membayar bil secara **online**

Contoh Paparan untuk Bil Pembaharuan

- 13) Jika anda klik bayar bil, paparan ini akan terpapar dan teruskan proses bayaran sehingga selesai. ***(Rujuk Manual Pembayaran Secara Online)***. Setelah selesai pembayaran, cetak resit (butang resit ada pada langkah 10) dan bawa ke kaunter untuk cetakan lesen.

Bayar Bil

Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	0000000221
Kategori Lesen	PERNIAGAAN (KAW.KOMERSIL)(SERTA MERTA)
Amaun Perlu Dibayar	RM 560.00
Tarikh Mula	06 February, 2020
Tarikh Tamat	31 December, 2020

Bayar Melalui EPay

Tutup

****untuk pembayaran secara online menggunakan ePay@mbpj, sila rujuk manual pembayaran secara online.***



CARA PEMBAYARAN

***Untuk maklumat pemohon, pembayaran hanya boleh dibuat secara online atau di kaunter MBPJ yang berdekatan.**

**** Anda boleh menggunakan ePay di <https://epay.mbpj.gov.my/>**

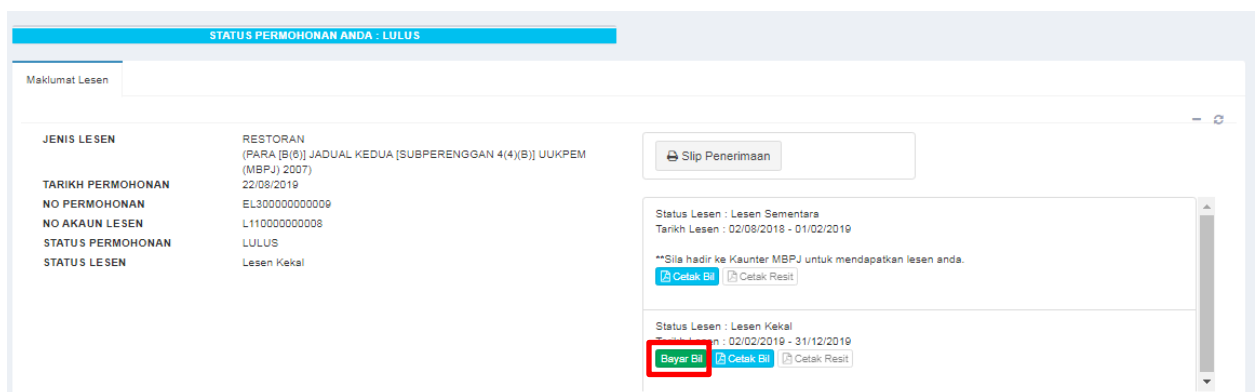
*****Sila bawa Salinan resit pembayaran jika membayar secara online dan jika ingin membayar di kaunter, anda hanya perlu hadir ke kaunter untuk membuat pembayaran.**

- 1) Anda perlu log masuk ke eLesen. Klik **Permohonan Saya**. Pilih senarai permohonan yang telah dibuat dan klik **Butiran**.



The screenshot shows the eLesen MBPJ user interface. On the left, the user profile for WAN NORAZLIN BT WAN is visible, with the 'Permohonan Saya' menu item highlighted in red. The main area displays 'Senarai Status Permohonan' with a table header including 'Bil', 'Status Permohonan', and 'Butiran'. A specific application entry is shown with details: 'TARIKH PERMOHONAN : 31/10/2019', 'KATEGORI LESEN : PUSAT KECANTIKAN (PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN)', 'JENIS LESEN : CUCI RAMBUT, MEWARNA RAMBUT', 'NO PERMOHONAN : EL160000000016', 'NAMA : WAN NORAZLIN BINTI WAN AZMAN', 'NAMA SYARIKAT : ALEENO SDN BHD (949494W)', 'MYKAD : 930413105240', and 'KAEDAH :'. The 'Butiran' button for this entry is highlighted in red.

- 2) Paparan pembayaran dan klik **Bayar Bil**.



The screenshot shows the 'STATUS PERMOHONAN ANDA : LULUS' page. It displays a table of application details: 'JENIS LESEN: RESTORAN (PARA [B(6)] JADUAL KEDUA [SUBPERENGGAN 4(4)(B)] UUKPEM (MBPJ) 2007)', 'TARIKH PERMOHONAN: 22/08/2019', 'NO PERMOHONAN: EL3000000000009', 'NO AKAUN LESEN: L1100000000008', 'STATUS PERMOHONAN: LULUS', and 'STATUS LESEN: Lesen Kekal'. On the right, there are sections for 'Slip Penerimaan', 'Status Lesen: Lesen Sementara' (Tarikh Lesen: 02/08/2018 - 01/02/2019), and 'Status Lesen: Lesen Kekal' (Tarikh Lesen: 02/02/2019 - 31/12/2019). The 'Bayar Bil' button for the 'Lesen Kekal' status is highlighted in red.

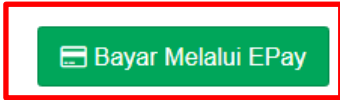


- 3) *Popup* akan dipaparkan. Klik **Bayar Melalui ePAY** untuk membuat pembayaran melalui ePay.

Halaman Utama

Bayar Bil

Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	0000000045
Kategori Lesen	PERNIAGAAN (KAW. KOMERSIL) (SERTA MERTA)
Amaun Perlu Dibayar	RM 205.00
Tarikh Mula	28 March, 2020
Tarikh Tamat	31 December, 2020

 **Bayar Melalui EPay**

Tutup

- 4) Laman ePAY akan dipaparkan. Sila rujuk dokumen **Manual Pengguna Untuk Pembayaran Secara *Online*** menggunakan ePAY@MBPJ.

JANA RESIT PEMBAYARAN

- 1) Setelah membuat pembayaran, anda boleh mencetak resit pembayaran untuk dibawa ketika tarikh cabut undi diadakan.
- 2) Pastikan anda berada dihalaman seperti paparan dibawah. (Ulang langkah 1 dan langkah 2 pada **CARA PEMBAYARAN**.)

Permit Permit Perayaan | EL2290000612896 Unit PENJAJA

STATUS PERMOHONAN ANDA : PRA KELULUSAN

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	PERMIT BERGAS/BAKAR (PERMIT BERGAS/BAKAR)
TARIKH PERMOHONAN	03/03/2020
NO PERMOHONAN	EL2290000612896
STATUS PERMOHONAN	PRA KELULUSAN
STATUS LESEN	Permit Perayaan
TARIKH CABUT UNDI	02 Apr 2020
MASA PENDAFTARAN	08:00 am
TEMPAT CABUT UNDI	DEWAN SIVIK MBPJ

Slip Penerimaan

Status Lesen : Permit Perayaan
Tarikh Lesen : 24/04/2020 - 23/05/2020

**Sila hadir ke sesi cabutan undi pada 02 Apr 2020 (Khamis). Masa pendaftaran 08:00 am. Bertempat di DEWAN SIVIK MBPJ.

Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
11/03/2020 15:43:47	Permohonan Diterima	Dokumen diterima oleh SHARIFFAH NADZIRAH BINTI SYED AHMAD

- 3) Paparan resit akan dipaparkan.

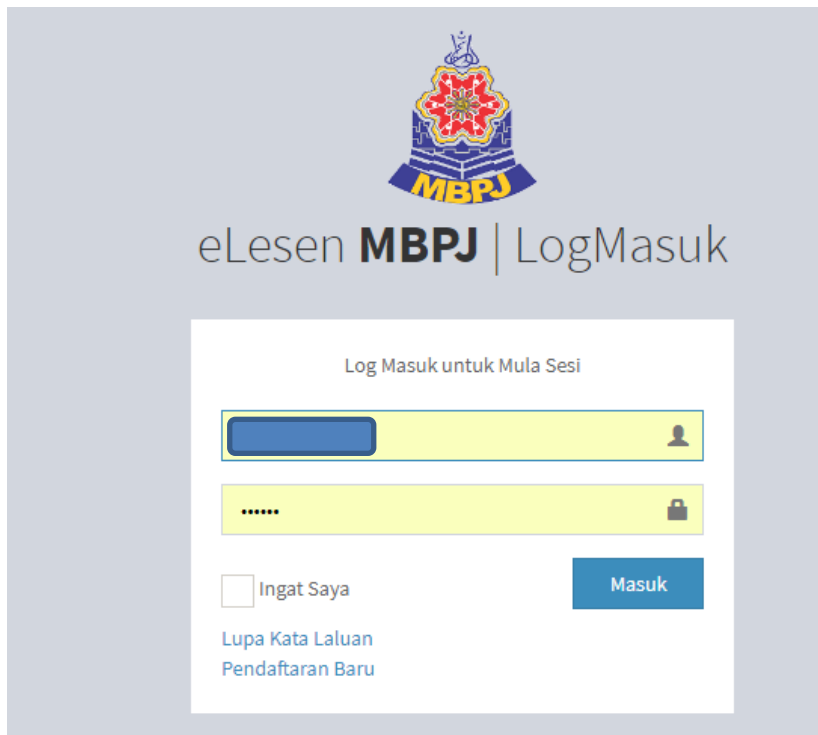


KEMASKINI PERMOHONAN

***Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak pelesenan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap.*

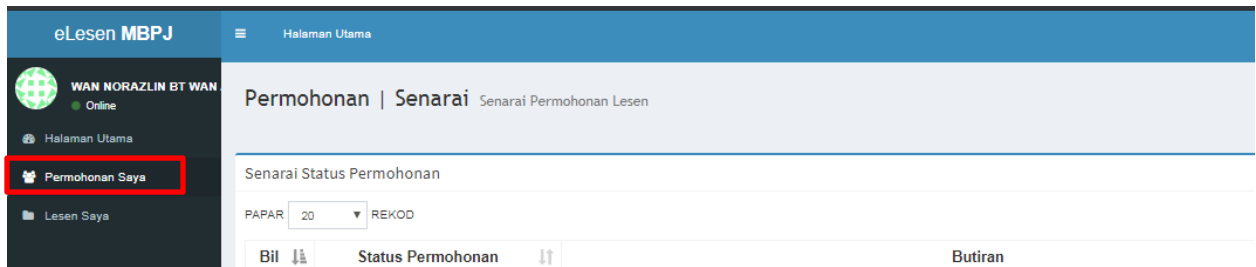
**** Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.*

1. Anda perlu log masuk ke dalam sistem eLesen terlebih dahulu.



The image shows a login page for the MBPJ eLesen system. At the top center is the MBPJ logo, which features a crown and a shield with a red and white floral pattern, with the letters 'MBPJ' below it. Below the logo, the text 'eLesen MBPJ | LogMasuk' is displayed. The main content area is a white box with a light gray border. Inside this box, the text 'Log Masuk untuk Mula Sesi' is centered. Below this text are two input fields: the first is a blue field with a yellow background and a person icon on the right; the second is a yellow field with a lock icon on the right. Below the input fields is a checkbox labeled 'Ingat Saya' and a blue button labeled 'Masuk'. At the bottom left of the white box, there are two links: 'Lupa Kata Laluan' and 'Pendaftaran Baru'.

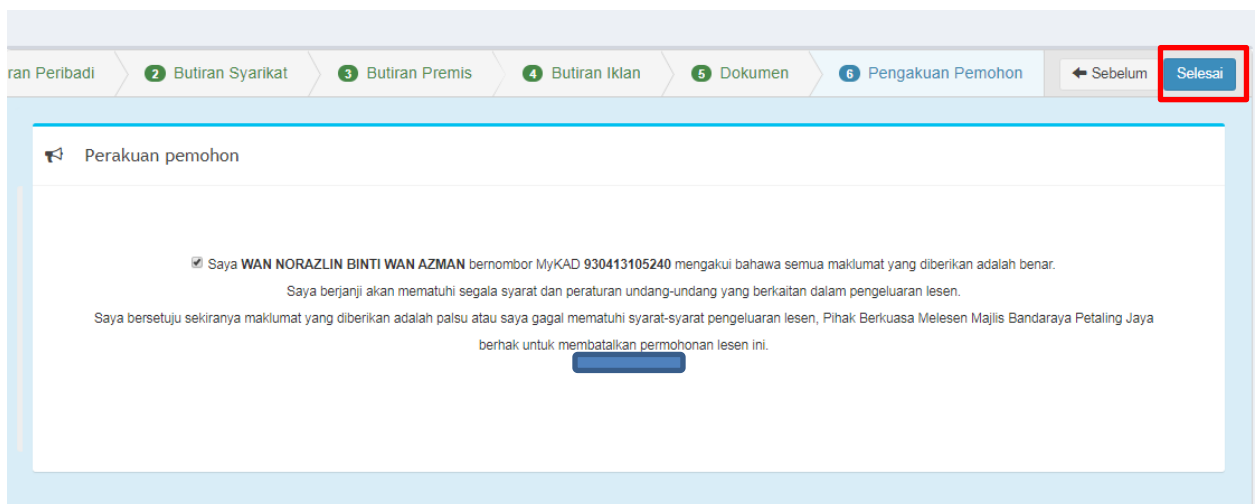
2. Klik pada **Permohonan Saya**.



3. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Selain itu, anda juga akan mendapat notifikasi emel sebab permohonan anda tidak lengkap. Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini.



4. Kemaskini butiran yang diperlukan. Klik **Selesai** jika anda telah siap mengemaskini.



5. Permohonan anda telah selesai dikemaskini. Permohonan anda akan diproses.

CETAKAN LESEN ONLINE

**untuk cetakan lesen secara online, sila rujuk manual Cetakan Lesen Online*

