

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



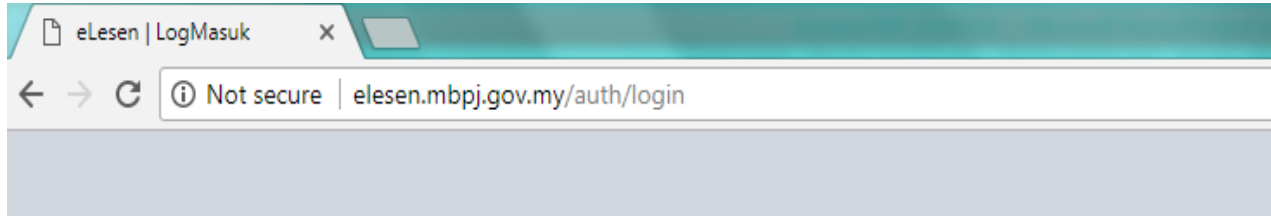
SISTEM eLesen

(Permohonan Lesen Hiburan)



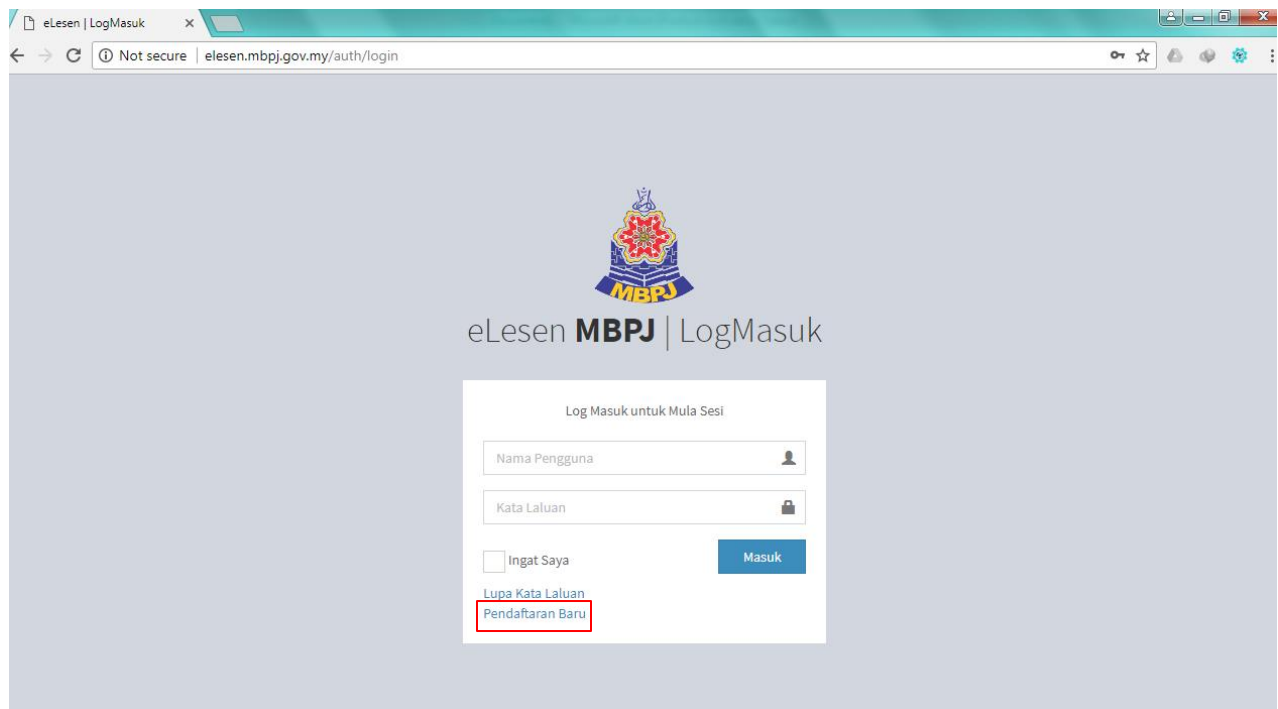
LAMAN SESAWANG SISTEM ELESEN

- 1) Taip <https://www.elesen.mbpj.gov.my> untuk log masuk ke dalam sistem




DAFTAR PENGGUNA BARU

- 1) Klik **Pendaftaran Baru**



2) Isi ruangan untuk mendaftar



eLesen MBPJ | Daftar

Masukkan maklumat anda untuk mendaftar

MyKad No Tentera No Polis No Passport No MYPR

No MyKad ⓘ

Emel ⓘ

Kata Laluan ⓘ

Sahkan Kata Laluan ⓘ

Profil Pemohon


Nama ⓘ

Gelaran 

CIK 

No Telefon(m) 



Warganegara 

Warganegara Bukan Warganegara Penduduk Tetap

Jantina 

Perempuan 

Agama 

Kristian 

Tarikh Lahir 

04/13/1993 

Alamat Kediaman 

NO.97, JALAN SARINA 7, 

TAMAN TUNKU SARINA,


BANDAR DARULAMAN

Poskod 

06000 

Bandar 

JITRA 

Negeri 

Kedah 

Saya setuju dengan terma

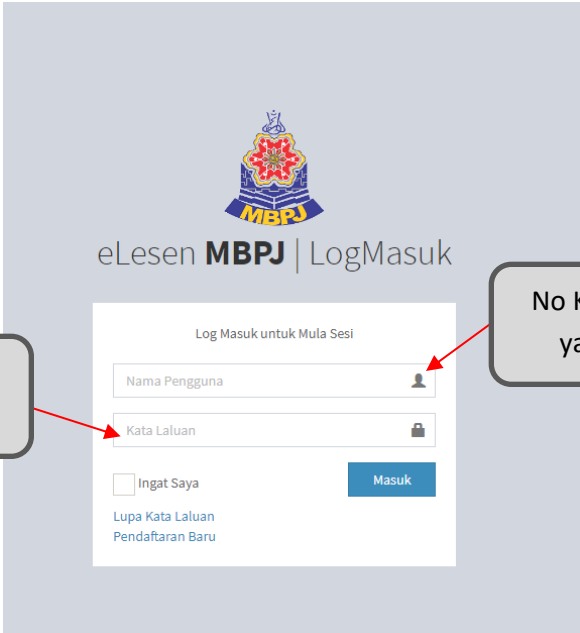
Daftar

[Log Masuk](#)

[Lupa Kata Lualan](#)



LOG MASUK (Jika sudah mempunyai akaun)



The image shows a login form for eLesen MBPJ. The form is titled "Log Masuk untuk Mula Sesi" and includes the following fields and elements:

- Nama Pengguna**: A text input field with a user icon on the right.
- Kata Laluan**: A password input field with a lock icon on the right.
- Ingat Saya**: A checkbox for remembering the user.
- Masuk**: A blue button to submit the login information.
- [Lupa Kata Laluan](#): A link for users who have forgotten their password.
- [Pendaftaran Baru: A link for new users to register.](#)

Three callout boxes with red arrows point to specific parts of the form:

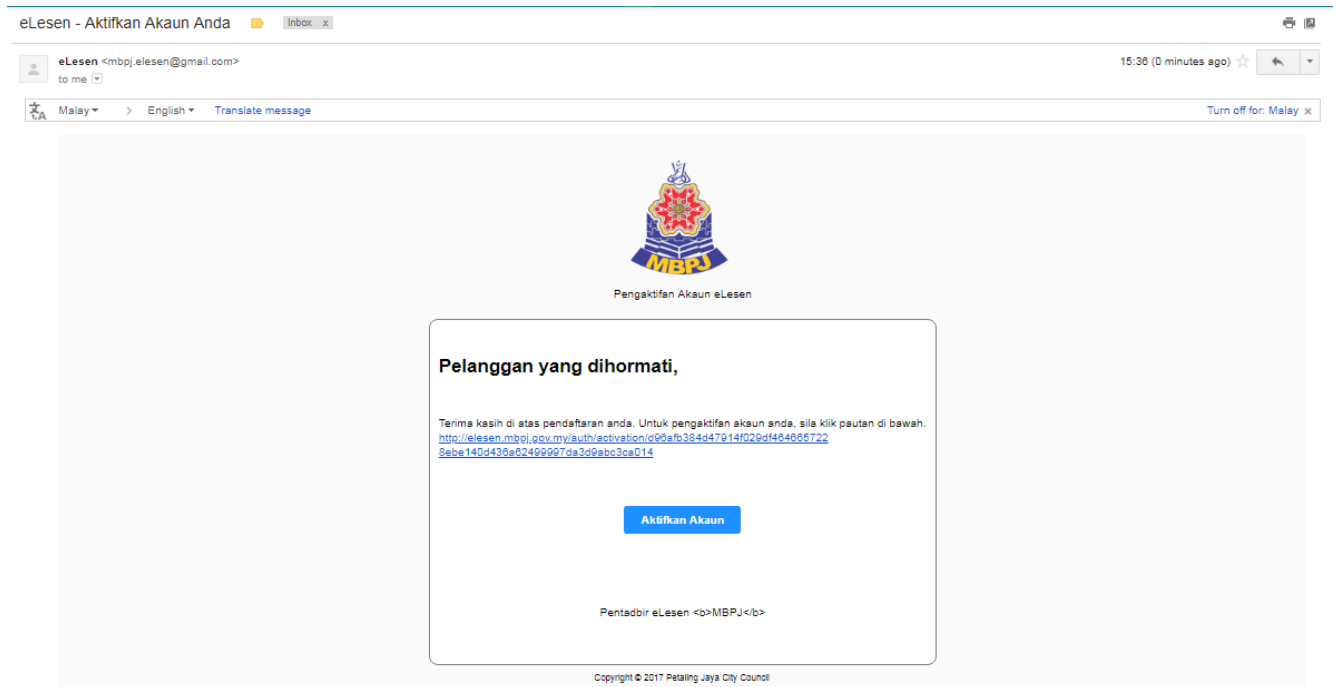
- A box on the left labeled "Kata laluan yang berdaftar" points to the password field.
- A box on the right labeled "No Kad Pengenalan yang berdaftar" points to the user name field.
- A box on the left labeled "Kata laluan yang berdaftar" points to the password field.

LUPA KATA LALUAN

*Rujuk **Manual Lupa Kata Laluan & Tukar Kata Laluan Semasa**

PENGESAHAN AKAUN MELALUI EMEL

Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem eLesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Aktifkan Akaun** seperti tertera di bawah.



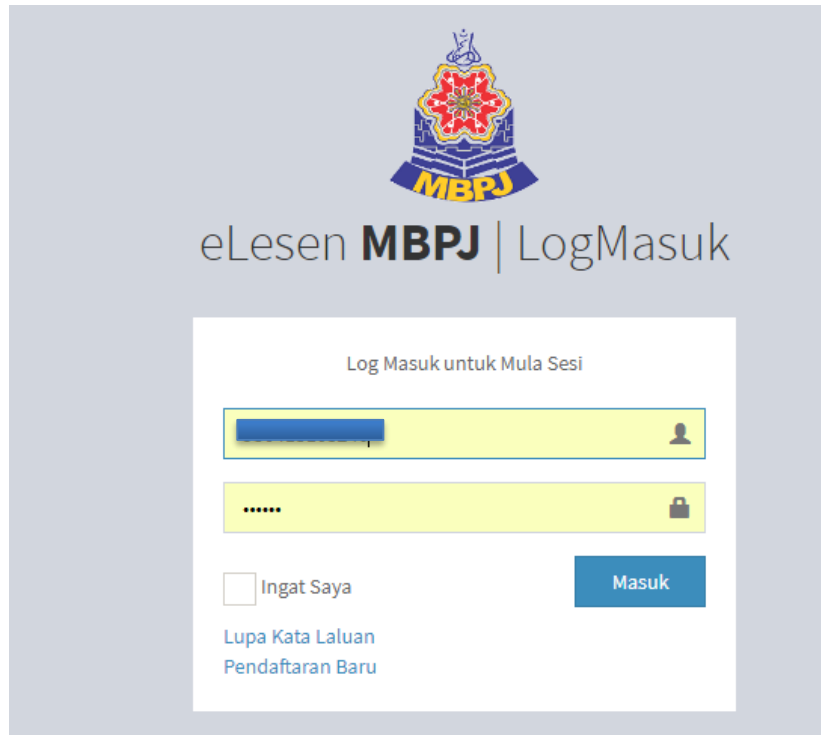
The screenshot shows an email interface with the following elements:

- Subject: eLesen - Aktifkan Akaun Anda
- Sender: eLesen <mbpj.elesen@gmail.com>
- Time: 15:38 (0 minutes ago)
- Language: Malay (with options for English and Translate message)
- Content: MBPJ logo, title "Pengkaktifan Akaun eLesen", salutation "Pelanggan yang dihormati," a thank you message with a URL for activation, a blue "Aktifkan Akaun" button, and a signature "Pentadbir eLesen MBPJ".
- Footer: Copyright © 2017 Petaling Jaya City Council

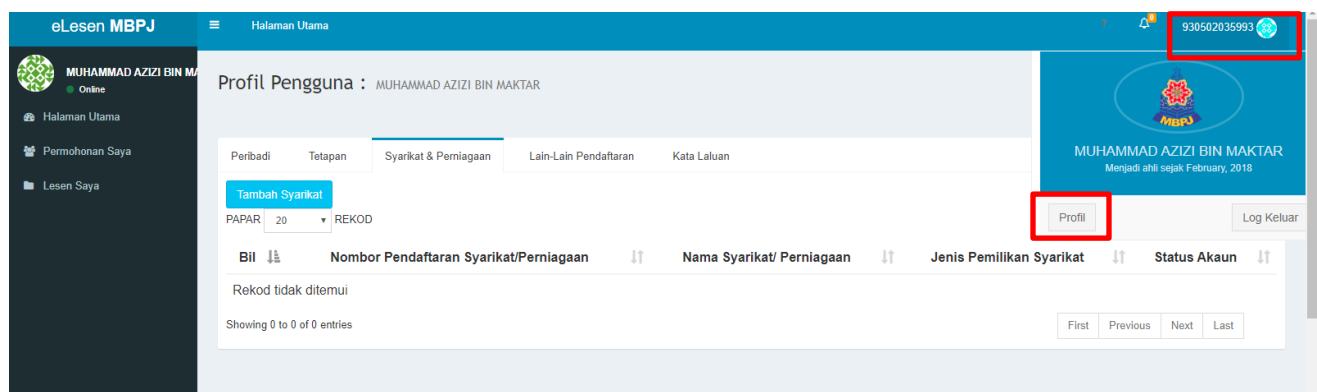


TAMBAH PROFIL SYARIKAT

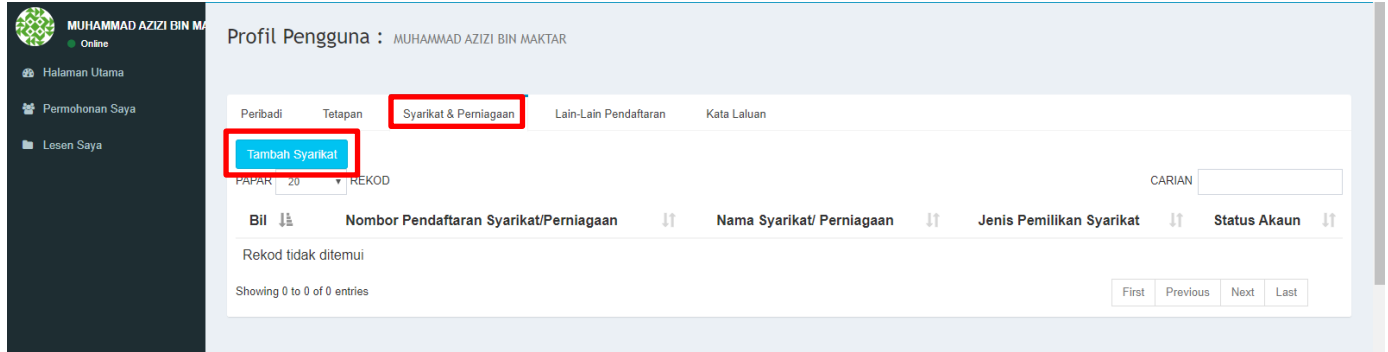
- 1) Log masuk sebagai pengguna menggunakan no MyKad pengguna dan kata laluan yang telah didaftar.



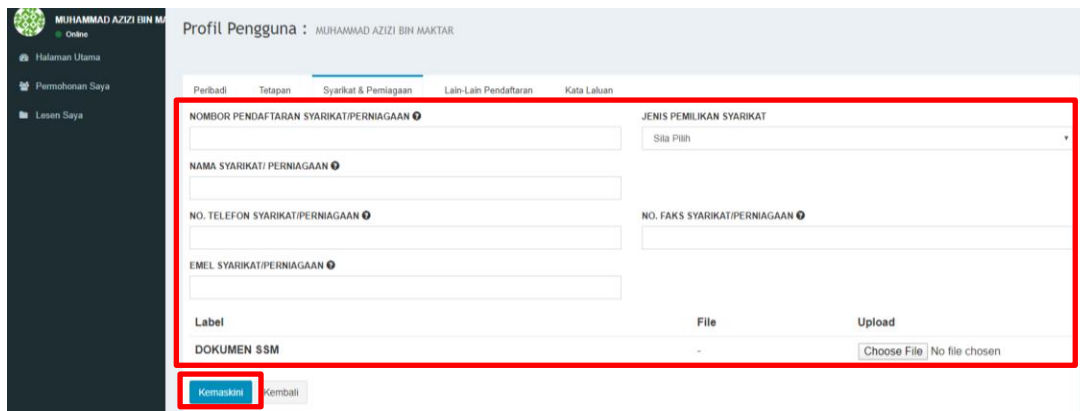
- 2) Klik **Profil** pada bahagian atas kanan halaman sistem eLesen.



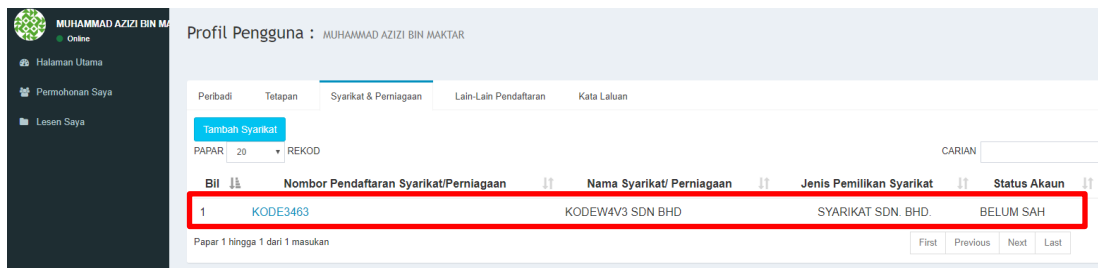
- 3) Untuk permohonan permit sementara, pengguna perlu melengkapkan butiran **syarikat & perniagaan** pada profil pengguna. Klik tab Syarikat & Perniagaan dan tekan butang **Tambah Syarikat**.



- 4) Lengkapi butiran-butiran syarikat dan perniagaan beserta muat naik dokumen **Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)**.



- 5) Butiran syarikat akan disimpan.



PERMOHONAN LESEN HIBURAN




Klik *Halaman Utama* dan pilih menu *Perniagaan & Iklan – Hiburan*. Pilih jenis lesen dan klik butang *Isi Borang* untuk mengisi borang permohonan.

Cari Borang

Semua BERISIKO KRITIKAL **SERTA-MERTA** PENJAJA SMART TRAK IKLAN

SEARCH: HIBURAN

PERNIAGAAN & IKLAN - HIBURAN
- LESEN HIBURAN
UUKTPP (MBPJ) 2007

	1. BOLING *UUKTPP (MBPJ) 2007* Isi Borang
	2. GELANGGANG LUNCUR *UUKTPP (MBPJ) 2007* Isi Borang
	3. LIVE MUSIC *AKTIVITI HIBURAN JENIS LIVE MUSIC* Isi Borang

- 1) Butiran Peribadi ini diambil daripada profil, jika ingin kemaskini butiran ini boleh kemaskini pada profil. Jika tidak, klik butang *Simpan & Seterusnya*.

Info!

Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses

1 Butiran Peribadi 2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 < Sebelum **Simpan&Seterusnya** >

Butiran Peribadi

NAMA	WAN NORAZLIN BINTI WAN AZMAN
ALAMAT KEDIAMAN	NO 94, JLN SARINA 7, TAMAN TUNKU SARINA 06000 JITRA KEDAH
NO TELEFON	0143467847
EMEL	WANNORAZLINWANAZMAN@GMAIL.COM
PEKERJAAN	PEKERJA AM
WARGANEGARA	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

- 2) Butiran Syarikat akan terpapar. Pilih syarikat yang dikehendaki dan klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Info!

Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses

1 Butiran Peribadi 2 **Butiran Syarikat** 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 < Sebelum **Simpan&Seterusnya** >

Butiran Syarikat Senarai Syarikat

NO PENDAFTARAN SYARIKAT	949494W - ALEENO SDN BHD
NAMA SYARIKAT	ALEENO SDN BHD
JENIS MILIKAN	N/A
JENIS PENDAFTARAN	N/A
NO TELEFON	0129009002
EMEL	HR@ALEENHR.COM

Simpan&Seterusnya >

3) Isi maklumat butiran premis. Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BOLING | LESEN HIBURAN (HIBURAN) Sila isi butir permohonan di sini

Info!
Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Premis

PERNIAGAAN DI PREMIS BERSEBELAHAN **1**

JENIS PREMIS **2**

ALAMAT PREMIS **3**

KEDUDUKAN PREMIS **4** TENGAH

4) Isikan butiran hiburan. Setelah selesai, klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BOLING | LESEN HIBURAN (HIBURAN) Sila isi butir permohonan di sini

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Hiburan

Jenis Hiburan

* Bilangan hari adalah berdasarkan anggaran (305hari) dan akan dikira semula semasa pengeluaran bil notis.
** Setiap Hiburan perlu ada Tempat Hiburan. Sila tambah tempat hiburan yang berkaitan dengan luas tempat hiburan.

AKTIVITI/TEMPAT HIBURAN	<input type="text" value="BOLING (lesen HIBURAN)"/>
KAT. UKURAN :	<input type="text" value="Dalam Bangunan - LORONG"/>
BILANGAN :	<input type="text" value="25.00"/>
AKTIVITI/TEMPAT HIBURAN	<input type="text" value="PUSAT HIBURAN (Tempat Hiburan)"/>
KAT. UKURAN :	<input type="text" value="Dalam Bangunan - METER PERSEGI"/>
BILANGAN :	<input type="text" value="1.00"/>
AKTIVITI/TEMPAT HIBURAN	<input type="text" value="Sila Pilih"/>

5) Isi semua butiran Iklan. Setelah selesai isi, Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BOLING | LESEN HIBURAN (HIBURAN) Sila isi butir permohonan di sini

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

ADAKAH PREMIS ANDA MEMPUNYAI IKLAN? ADA IKLAN TIADA IKLAN

Butiran Iklan Dan Papan Tanda

BILANGAN UNIT UNIT

Tambah Iklan

Ukuran Iklan (dalam meter) 1

BILANGAN MUKA MUKA

KATEGORI BERCAHAYA TIDAK BERCAHAYA

6) Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan. Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BOLING | LESEN HIBURAN (HIBURAN) Sila isi butir permohonan di sini

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Hiburan 5 Butiran Iklan 6 Dokumen 7 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Dokumen Hiburan

Dokumen Am

SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT No file chosen

PERJANJIAN PENYEWAAAN PREMIS YANG DIMATIKAN SETEM ATAU PERJANJIAN JUAL BELI ATAU SALINAN SURAT TAWARAN PERJANJIAN PENYEWAAAN (PERLU COP PESURUHJAYA SUMPAN) No file chosen

SURAT RASMI MEMBENARKAN WAKIL BAGI PERMOHONAN YANG DIHANTAR MENGGUNAKAN ORANG PERANTARAAN (JIKA BERKAITAN) No file chosen

* Dokumen dibenarkan hanya dalam pdf, dan gambar sahaja (PDF, JPEG, JPG, PNG)

Dokumen Premis

LAKARAN PELAN LANTAI PREMIS No file chosen

GAMBAR LUAR PREMIS No file chosen



- 7) Akhir sekali, sahkan perakuan pemohon dengan menandakan di ruang yang disediakan.
Klik **selesai**.

Lesen BOLING | LESEN HIBURAN (HIBURAN) Sila isi butir permohonan di sini

1 an Peribadi > 2 Butiran Syarikat > 3 Butiran Premis > 4 Butiran Hiburan > 5 Butiran Iklan > 6 Dokumen > 7 Pengakuan Pemohon > ← Sebelum Selesai

Perakuan pemohon

Saya WAN NORAZLIN BINTI WAN AZMAN bernombor MyKAD [REDACTED] mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.
Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang-undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.
Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

Berikut adalah maklumat-maklumat yang dipohon :

Nama Pemohon : WAN NORAZLIN BINTI WAN AZMAN
MyKAD Pemohon : [REDACTED]
Kumpulan Lesen : Hiburan
Tarikh Permohonan : 01 Apr 2020 02:56:32 :

MAKLUMAT HIBURAN :

- 1. Hiburan : BOLING (DALAM BANGUNAN) - Bilangan : 25.00 unit
- 2. Hiburan : PUSAT HIBURAN (DALAM BANGUNAN) - Bilangan : 1.00 unit

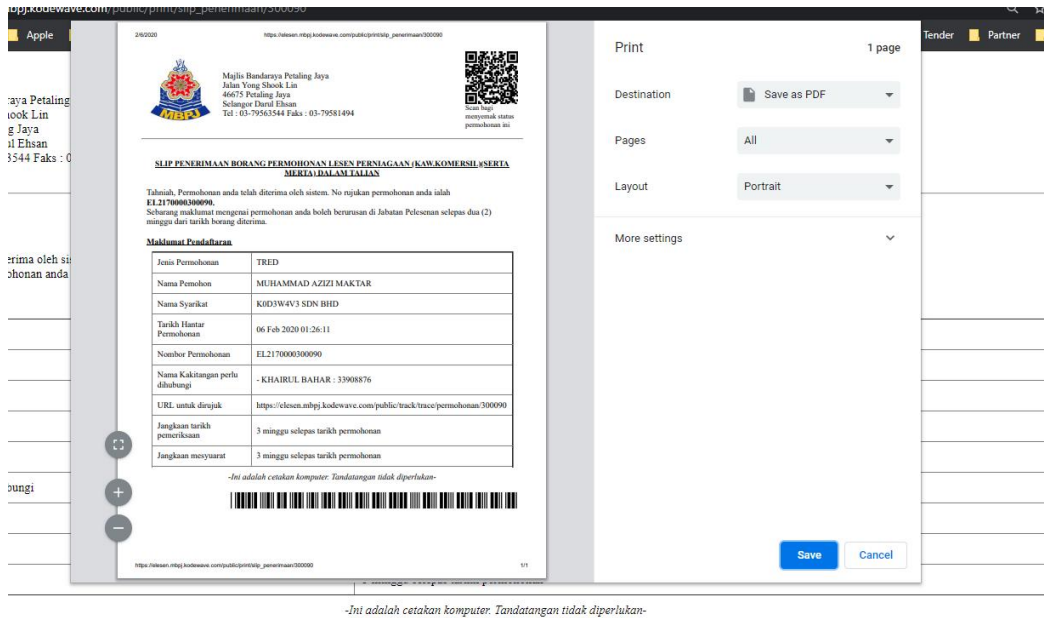
- 8) Permohonan berjaya dihantar, kemudian klik butang **Slip Permohonan** untuk dicetak.

Info
• Permohonan Berjaya dihantar

Terima Kasih
Permohonan anda telah diterima dan akan diproses.

[Slip Penerimaan](#)
[Lihat Dokumen Permohonan](#)

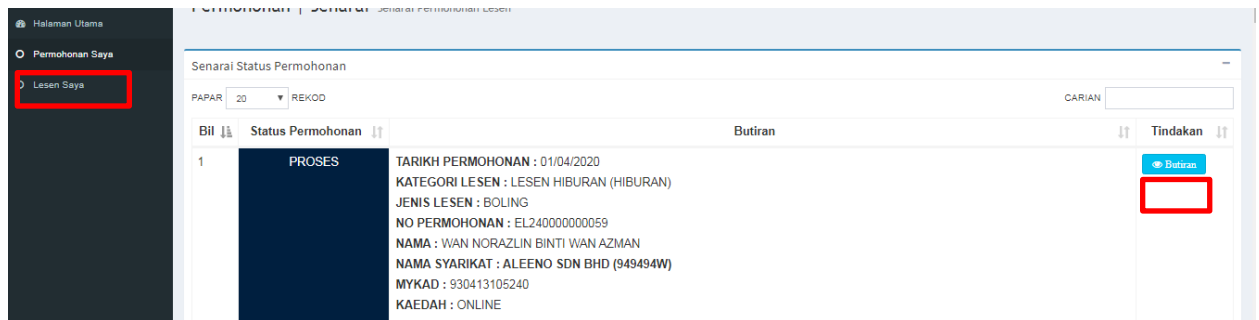
9) Contoh Paparan Slip Penerimaan.



-Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan-

10) Permohonan akan diproses dan tunggu keputusan permohonan melalui emel.

11) Jika keputusan permohonan di dalam emel yang mengatakan bil boleh dibayar, boleh bayar melalui epay atau kaunter. Log masuk ke dalam system eLesen dan pada menu sebelah kiri klik Permohonan saya. Kemudian klik butang Butiran untuk melihat permohonan.



12) Butiran Permohonan akan terpapar. Jika ingin membayar bil melalui epay, klik butang Bayar Bil. Jika ingin bayar melalui kaunter, klik butang cetak bil untuk mencetak dan bawa bil ke kaunter untuk dibayar.



Lesen Hiburan | EL24000000059 Unit BERISIKO

STATUS PERMOHONAN ANDA : PRA KELULUSAN

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	BOLING (UUKTPP (MBPJ) 2007)
TARIKH PERMOHONAN	01/04/2020
NO PERMOHONAN	EL240000000059
STATUS PERMOHONAN	PRA KELULUSAN
STATUS LESEN	Kad Akuan

Slip Penerimaan

Status Lesen : Kad Akuan
Tarikh Lesen : 01/04/2020 - 30/06/2020

Bayar Bil Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
01/04/2020 15:36:21	-	Permohonan telah dihantar.
01/04/2020 15:39:46	Terima Permohonan Di Kaunter	Dokumen diterima oleh Super Admin
01/04/2020 15:41:43	-	-

- 13) Jika anda klik bayar bil, paparan ini akan terpapar dan teruskan proses bayaran sehingga selesai. Setelah selesai pembayaran, cetak resit (butang resit ada pada langkah 10) dan bawa ke kaunter untuk cetakan lesen.

Bayar Bil

Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	0000000052
Kategori Lesen	LESEN HIBURAN
Amaun Perlu Dibayar	RM 50.00
Tarikh Mula	01 April, 2020
Tarikh Tamat	30 June, 2020

Bayar Melalui EPay

Tutup

***untuk pembayaran secara online menggunakan ePay@mbpj, sila rujuk manual pembayaran secara online.**

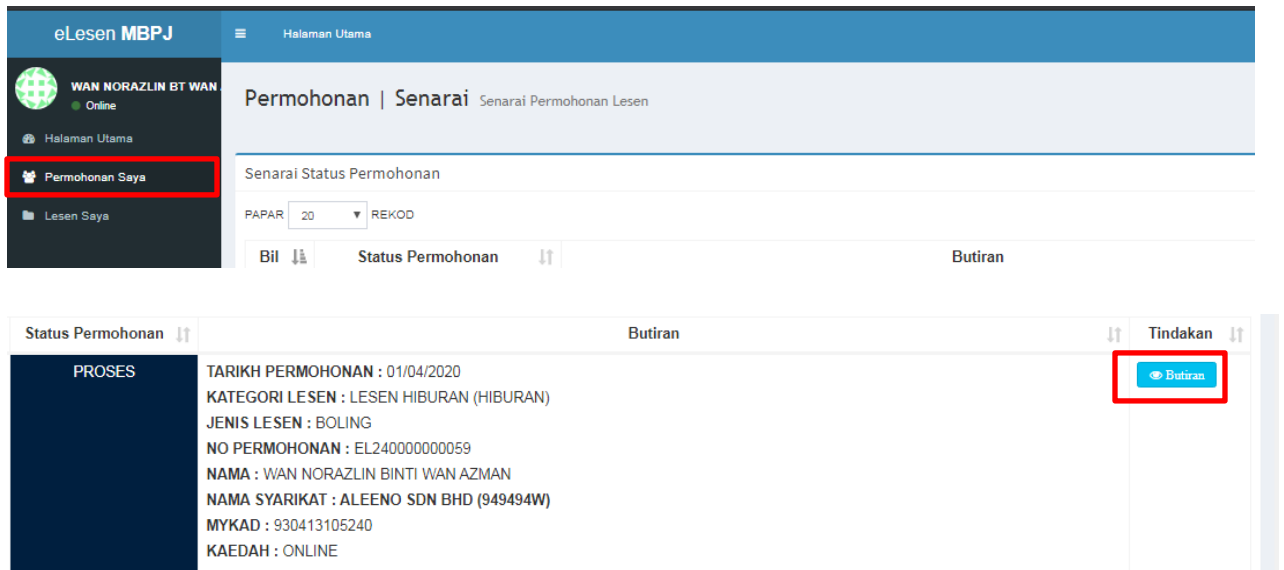


CARA PEMBAYARAN

**Untuk maklumat pemohon, pembayaran hanya boleh dibuat secara online atau di kaunter MBPJ yang berdekatan.*

*** Anda boleh menggunakan ePay di <https://epay.mbpj.gov.my/>*

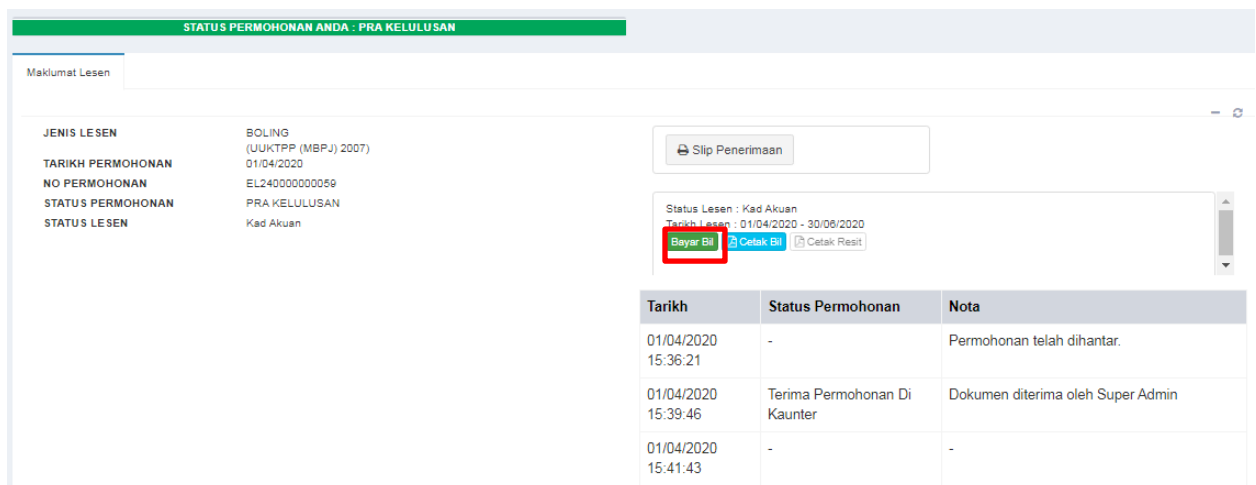
- 1) Anda perlu log masuk ke eLesen. Klik **Permohonan Saya**. Pilih senarai permohonan yang telah dibuat dan klik **Butiran**.



The screenshot shows the eLesen MBPJ interface. The user is logged in as WAN NORAZLIN BT WAN. The 'Permohonan Saya' menu item is highlighted in red. Below, a table lists applications with columns for 'Status Permohonan', 'Butiran', and 'Tindakan'. The 'Butiran' button for the first application is highlighted in red.

Status Permohonan	Butiran	Tindakan
PROSES	TARIKH PERMOHONAN : 01/04/2020 KATEGORI LESEN : LESEN HIBURAN (HIBURAN) JENIS LESEN : BOLING NO PERMOHONAN : EL240000000059 NAMA : WAN NORAZLIN BINTI WAN AZMAN NAMA SYARIKAT : ALEENO SDN BHD (949494W) MYKAD : 930413105240 KAEDAH : ONLINE	Butiran

- 2) Paparan pembayaran dan klik **Bayar Bil**.



The screenshot shows the 'Maklumat Lesen' page for a 'PRA KELULUSAN' application. The 'Bayar Bil' button is highlighted in red. Below the application details is a table showing the application history.

Tarikh	Status Permohonan	Nota
01/04/2020 15:36:21	-	Permohonan telah dihantar.
01/04/2020 15:39:46	Terima Permohonan Di Kaunter	Dokumen diterima oleh Super Admin
01/04/2020 15:41:43	-	-

Cara Paparan Pembayaran Bil Baru secara online



STATUS PERMOHONAN ANDA : LULUS

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	PEJABAT PENGURUSAN (PEJABAT PENGURUSAN)
TARIKH PERMOHONAN	12/03/2020
NO PERMOHONAN	EL150000000049
NO AKAUN LESEN	L150000000027
STATUS PERMOHONAN	LULUS
STATUS LESEN	Lesen Kekal
REMARK PERMOHONAN DITANGGUH	KEMASKINI KELUASAN ANDA DALAM METER

Slip Penerimaan

SURAT LULUS TAWARAN

Status Lesen : Lesen Kekal
Tarikh Lesen : 31/03/2020 - 31/12/2020

**Sila hadir ke Kaunter MBPJ untuk mendapatkan lesen anda.

Cetak Bil Cetak Resit

Status Lesen : Lesen Kekal
Tarikh Lesen : 01/01/2021 - 31/12/2021

Bayar Bil Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
12/03/2020 12:56:45	-	Permohonan telah dihantar.
12/03/2020 12:57:50	Terima Permohonan Di Kaunter	Dokumen diterima oleh Super Admin
28/03/2020 16:25:47	-	Permohonan anda telah diluluskan.

Paparan bil akan dipaparkan jika **notis bil pembaharuan** telah dikeluarkan. Pengguna boleh membayar bil secara **online**

Cara Pembayaran Bil Pembaharuan Secara Online

- 3) *Pop up* akan dipaparkan. Klik **Bayar Melalui ePAY** untuk membuat pembayaran melalui ePay.

Bayar Bil

Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	0000000052
Kategori Lesen	LESEN HIBURAN
Amaun Perlu Dibayar	RM 50.00
Tarikh Mula	01 April, 2020
Tarikh Tamat	30 June, 2020

Bayar Melalui EPay

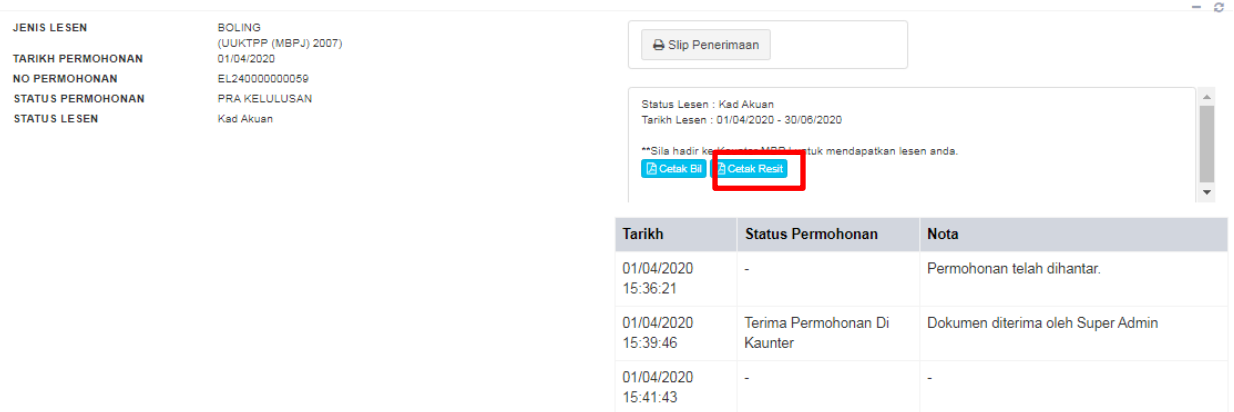
Tutup

- 4) Laman ePAY akan dipaparkan. Sila rujuk dokumen **Manual Pengguna Untuk Pembayaran Secara Online** menggunakan ePAY@MBPJ.



JANA RESIT PEMBAYARAN

- 1) Setelah membuat pembayaran, anda boleh mencetak resit pembayaran untuk dibawa ketika tarikh cabut undi diadakan.
- 2) Pastikan anda berada di halaman seperti paparan dibawah. (Ulang langkah 1 dan langkah 2 pada **CARA PEMBAYARAN**.)



JENIS LESEN: BOLING (UUKTPP (MBPJ) 2007)
TARIKH PERMOHONAN: 01/04/2020
NO PERMOHONAN: EL240000000059
STATUS PERMOHONAN: PRA KELULUSAN
STATUS LESEN: Kad Akuan

Slip Penerimaan

Status Lesen : Kad Akuan
Tarikh Lesen : 01/04/2020 - 30/06/2020

**Sila hadir ke kaunter MBPJ untuk mendapatkan lesen anda.

[Cetak Bil](#) [Cetak Resit](#)

Tarikh	Status Permohonan	Nota
01/04/2020 15:36:21	-	Permohonan telah dihantar.
01/04/2020 15:39:46	Terima Permohonan Di Kaunter	Dokumen diterima oleh Super Admin
01/04/2020 15:41:43	-	-

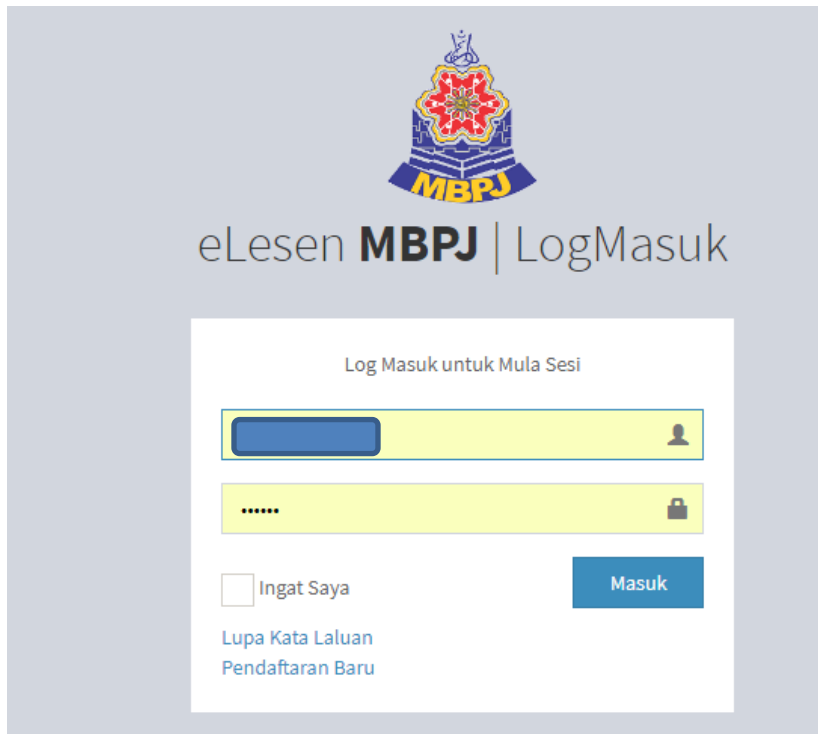
- 3) Paparan resit akan dipaparkan.

KEMASKINI PERMOHONAN

***Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak pelesenan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap.*

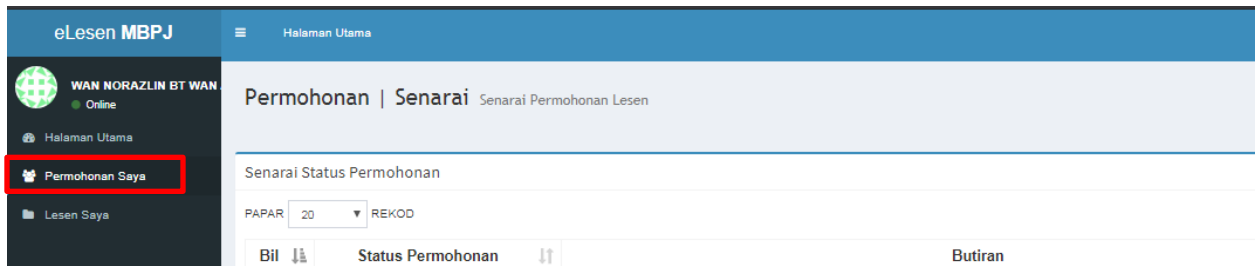
**** Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.*

1. Anda perlu log masuk ke dalam sistem eLesen terlebih dahulu.

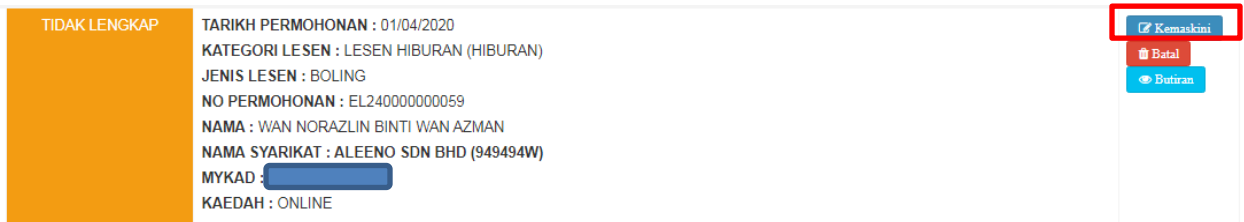


The image shows a login page for the MBPJ eLesen system. At the top center is the MBPJ logo, which features a crown and a shield with a red and white floral pattern. Below the logo, the text "eLesen MBPJ | LogMasuk" is displayed. The main content area is a white box with a light gray border. Inside this box, the text "Log Masuk untuk Mula Sesi" is centered. Below this text are two input fields: the first is for the username, with a blue button on the left and a user icon on the right; the second is for the password, with a yellow background, a lock icon on the right, and a masked password "*****". Below the input fields is a checkbox labeled "Ingat Saya" and a blue button labeled "Masuk". At the bottom of the white box, there are two links: "Lupa Kata Laluan" and "Pendaftaran Baru".

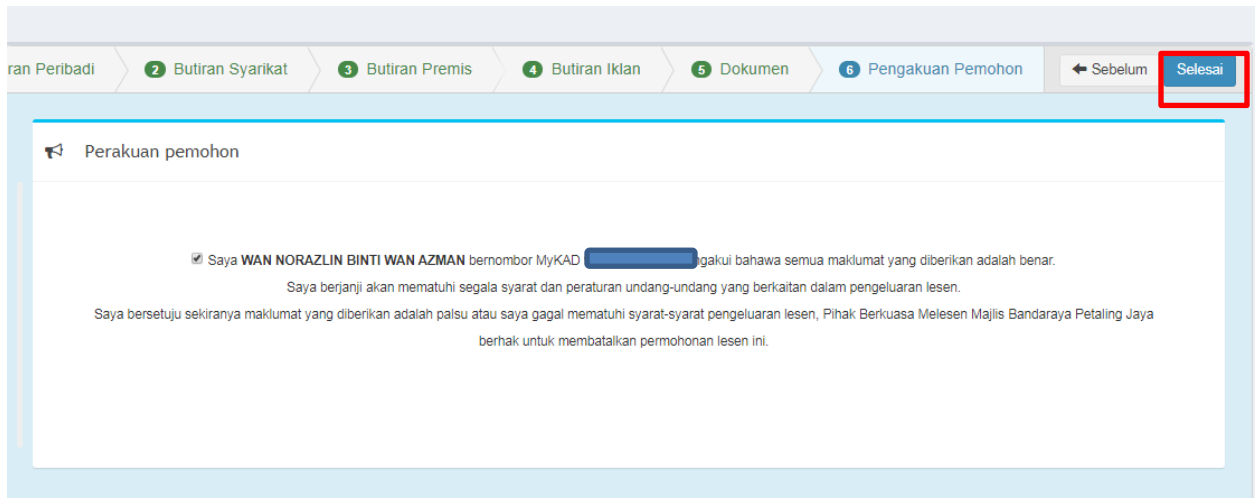
2. Klik pada **Permohonan Saya**.



3. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Selain itu, anda juga akan mendapat notifikasi emel sebab permohonan anda tidak lengkap. Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini.



4. Kemaskini butiran yang diperlukan. Klik **Selesai** jika anda telah siap mengemaskini.



5. Permohonan anda telah selesai dikemaskini. Permohonan anda akan diproses.

CETAKAN LESEN ONLINE

**untuk cetakan lesen secara online, sila rujuk manual Cetakan Lesen Online*

