

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



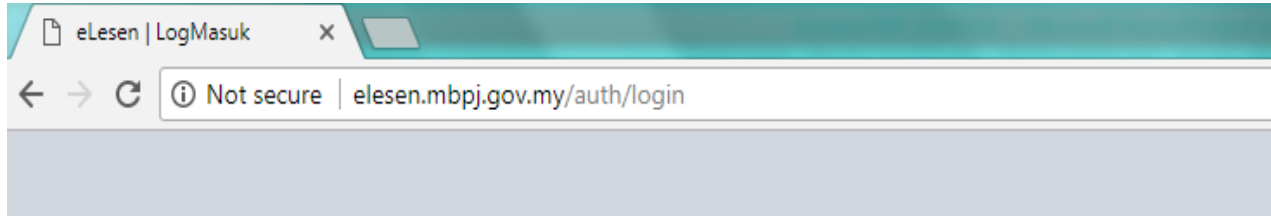
SISTEM eLesen

(Permohonan Iklan Sementara)



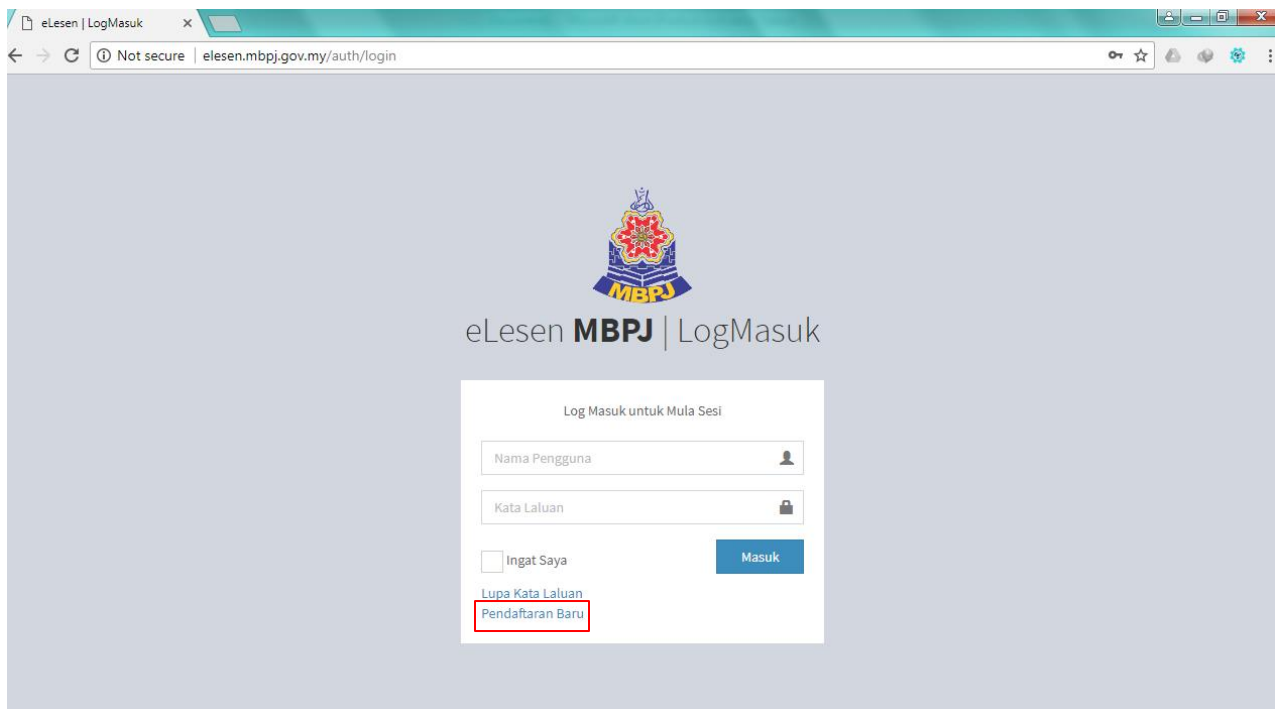
LAMAN SESAWANG SISTEM ELESEN

- 1) Taip <https://www.elesen.mbpj.gov.my> untuk log masuk ke dalam sistem




DAFTAR PENGGUNA BARU

- 1) Klik **Pendaftaran Baru**



2) Isi ruangan untuk mendaftar



eLesen MBPJ | Daftar

Masukkan maklumat anda untuk mendaftar

MyKad No Tentera No Polis No Passport No MYPR

No MyKad ⓘ

Emel ⓘ

Kata Laluan ⓘ

Sahkan Kata Laluan ⓘ

Profil Pemohon


Nama ⓘ

Gelaran 

CIK 

No Telefon(m) 



Warganegara 

Warganegara Bukan Warganegara Penduduk Tetap

Jantina 

Perempuan 

Agama 

Kristian 

Tarikh Lahir 

04/13/1993 

Alamat Kediaman 

NO.97, JALAN SARINA 7, 

TAMAN TUNKU SARINA,


BANDAR DARULAMAN

Poskod 

06000 

Bandar 

JITRA 

Negeri 

Kedah 

Saya setuju dengan terma

Daftar

[Log Masuk](#)

[Lupa Kata Lualan](#)



LOG MASUK (Jika sudah mempunyai akaun)

The image shows a screenshot of the 'eLesen MBPJ | LogMasuk' login page. The page features the MBPJ logo at the top center. Below the logo, the text 'eLesen MBPJ | LogMasuk' is displayed. The main content area is titled 'Log Masuk untuk Mula Sesi' and contains the following elements:

- A text input field labeled 'Nama Pengguna' with a user icon on the right.
- A password input field labeled 'Kata Laluan' with a lock icon on the right.
- A checkbox labeled 'Ingat Saya'.
- A blue button labeled 'Masuk'.
- Links for 'Lupa Kata Laluan' and 'Pendaftaran Baru' below the checkbox.

Three callout boxes with red arrows point to specific fields:

- A box on the left labeled 'Kata laluan yang berdaftar' points to the 'Kata Laluan' field.
- A box on the right labeled 'No Kad Pengenalan yang berdaftar' points to the 'Nama Pengguna' field.

LUPA KATA LALUAN

*Rujuk **Manual Lupa Kata Laluan & Tukar Kata Laluan Semasa**

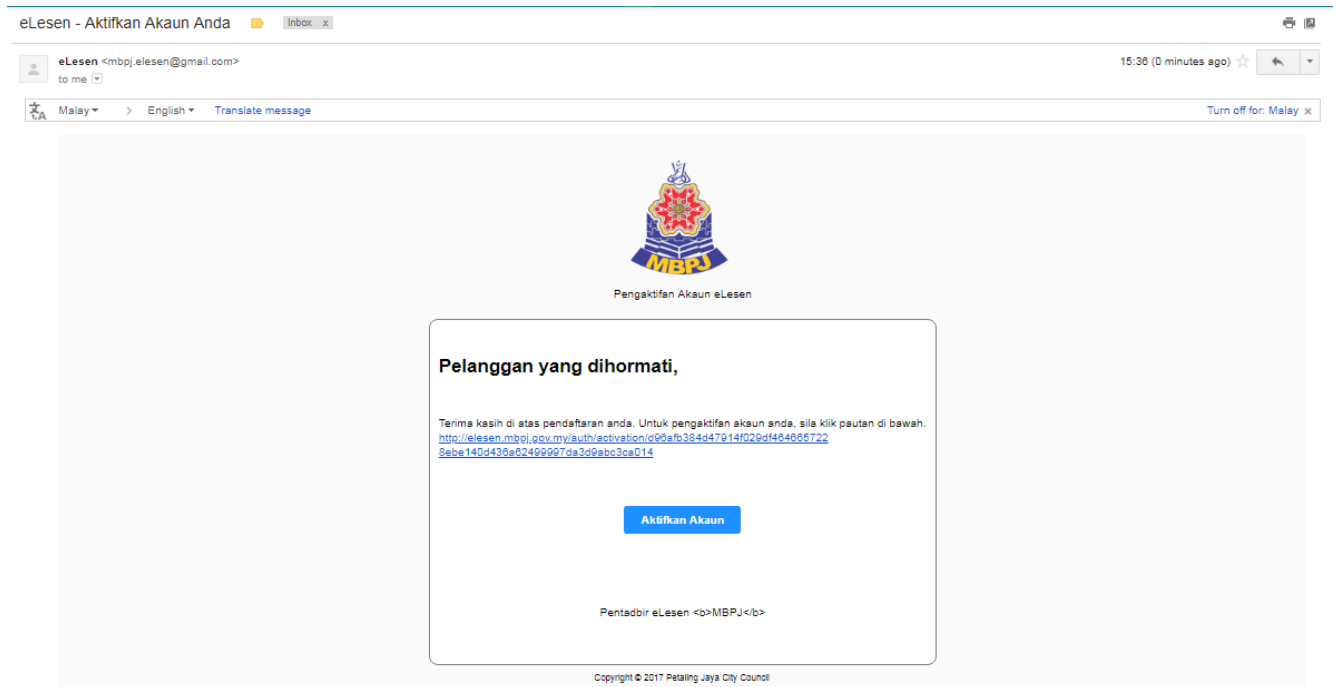
PENGESAHAN AKAUN MELALUI EMEL

Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem eLesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Aktifkan Akaun** seperti tertera di bawah.

eLesen - Aktifkan Akaun Anda Inbox

eLesen <mbpj.elesen@gmail.com> to me 15:38 (0 minutes ago)

Malay > English > Translate message Turn off for: Malay


Pengkaktifan Akaun eLesen

Pelanggan yang dihormati,

Terima kasih di atas pendaftaran anda. Untuk pengaktifan akaun anda, sila klik pautan di bawah.
<http://elesen.mbpj.gov.my/auth/activation/d96afb334d47914fd26df4846657228ebe140d439a62499997da3d9ebc3ca014>

Aktifkan Akaun

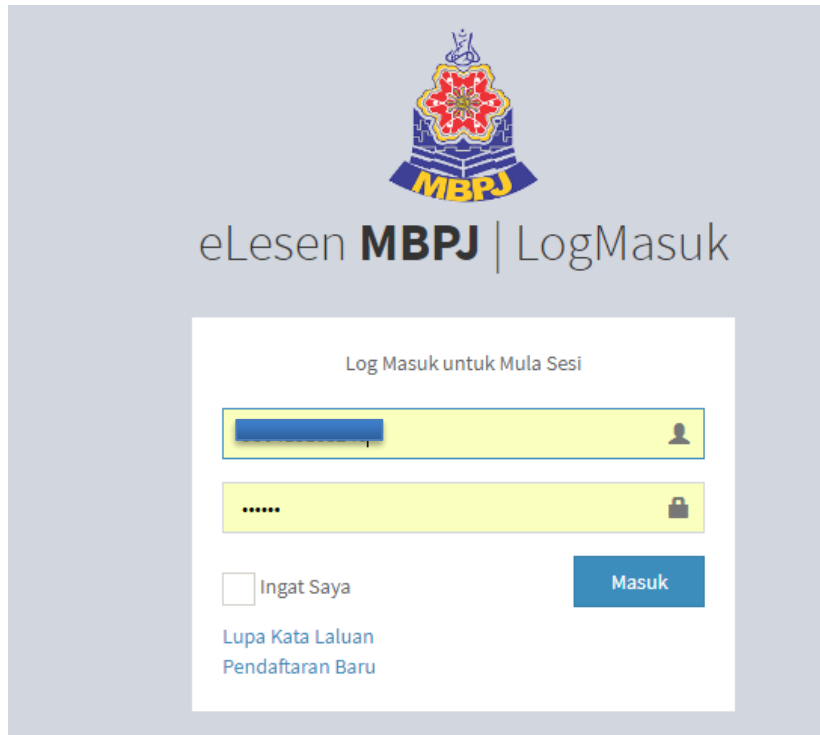
Pentadbir eLesen MBPJ

Copyright © 2017 Petaling Jaya City Council

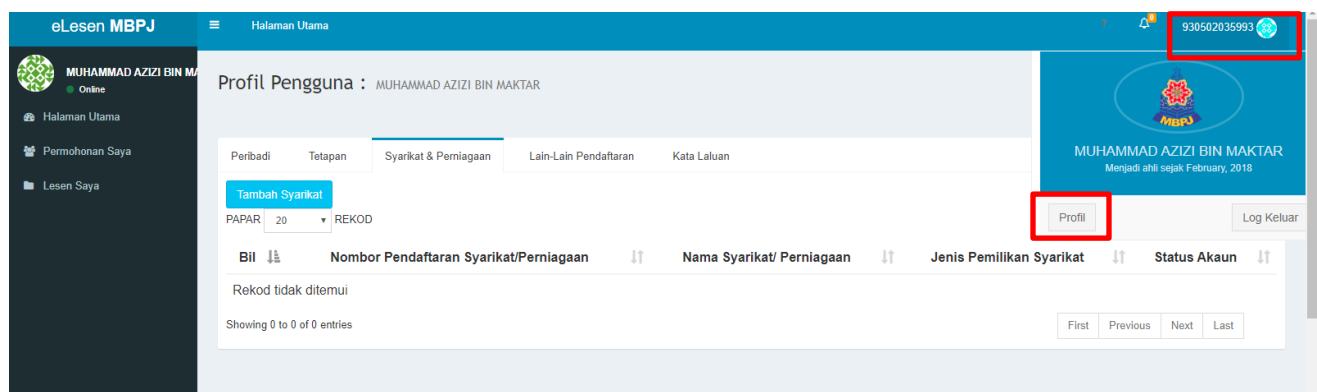


TAMBAH PROFIL SYARIKAT

- 1) Log masuk sebagai pengguna menggunakan no MyKad pengguna dan kata laluan yang telah didaftar.



- 2) Klik **Profil** pada bahagian atas kanan halaman sistem eLesen.



- 3) Untuk permohonan lesen secara *online*, pengguna perlu melengkapkan butiran **syarikat & perniagaan** pada profil pengguna. Klik tab Syarikat & Perniagaan dan tekan butang **Tambah Syarikat**.

The screenshot shows the user profile page for MUHAMMAD AZIZI BIN MAKTAR. The 'Syarikat & Perniagaan' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Tambah Syarikat' button, also highlighted with a red box. The page displays a table with columns: Bil, Nombor Pendaftaran Syarikat/Perniagaan, Nama Syarikat/ Perniagaan, Jenis Pemilikan Syarikat, and Status Akaun. The table is currently empty, showing 'Rekod tidak ditemui' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

- 4) Lengkapi butiran-butiran syarikat dan perniagaan beserta muat naik dokumen **Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)**.

The screenshot shows the user profile page for MUHAMMAD AZIZI BIN MAKTAR. The 'Syarikat & Perniagaan' tab is selected. The form fields for adding a company are visible, including: NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN, NAMA SYARIKAT/ PERNIAGAAN, NO. TELEFON SYARIKAT/PERNIAGAAN, EMEL SYARIKAT/PERNIAGAAN, JENIS PEMILIKAN SYARIKAT (with a dropdown menu), NO. FAKS SYARIKAT/PERNIAGAAN, and a file upload section for 'DOKUMEN SSM'. The 'Kemaskini' button is highlighted with a red box.

- 5) Butiran syarikat akan disimpan.

The screenshot shows the user profile page for MUHAMMAD AZIZI BIN MAKTAR. The 'Syarikat & Perniagaan' tab is selected. The 'Tambah Syarikat' button is highlighted with a red box. The table now contains one entry:

Bil	Nombor Pendaftaran Syarikat/Perniagaan	Nama Syarikat/ Perniagaan	Jenis Pemilikan Syarikat	Status Akaun
1	KODE3463	KODEW4V3 SDN BHD	SYARIKAT SDN. BHD.	BELUM SAH

Below the table, it says 'Papar 1 hingga 1 dari 1 masukan'. There are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

PERMOHONAN IKLAN SEMENTARA

Klik **Halaman Utama** dan pilih menu **Perniagaan & Iklan – Iklan Sementara**. Pilih jenis iklan dan klik butang **Isi Borang** untuk mengisi borang permohonan.

The screenshot shows a web portal for temporary advertising applications. The user is logged in as MUHAMMAD AZIZI MAKTAR. The main menu on the left includes 'Halaman Utama' (highlighted with a red box), 'Permohonan Saya', and 'Lesen Saya'. The main content area is titled 'Halaman Utama Selamat Tengahari, MUHAMMAD AZIZI MAKTAR'. Below this is a search bar and a filter menu with options: Semua, BERISIKO, KRITIKAL, SERTA-MERTA, PENJAJA, SMART TRAK, and IKLAN. The main content is divided into three sections:

- PERNIAGAAN & IKLAN - ESTABLISYEMEN MAKANAN - KOMERSIL**
PARA (B) JADUAL KEDUA [SUBPERENGGAN 4(4)(B)] UUKPEM (MBPJ) 2007
1. MEDAN SELERA "JADUAL KEDUA SUB PERENGGAN 4(4)(B) UNDANG-UNDANG KECIL ESTABLISYEMEN MAKANAN (MBPJ) 2007"
[Isi Borang](#)
- PERNIAGAAN & IKLAN - IKLAN - IKLAN LUARAN**
IKLAN LUARAN
1. BILLBOARD (40*40) "BILLBOARD"
[Isi Borang](#)
2. PYLON "PYLON TEST"
[Isi Borang](#)
- PERNIAGAAN & IKLAN - IKLAN - IKLAN SEMENTARA**
IKLAN SEMENTARA
1. BELON "BELON TESY"
[Isi Borang](#)
2. KAIN RENTANG "KAIN RENTANG"
[Isi Borang](#)

The 'Isi Borang' buttons for the 'BELON' and 'KAIN RENTANG' items are highlighted with a red box.

- 1) Butiran Peribadi ini diambil daripada profil, jika ingin kemaskini butiran ini boleh kemaskini pada profil. Jika tidak, klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BANNER/BUNTING | IKLAN SEMENTARA (IKLAN) PERSATUAN KOIR LA VOCE (LA VOCE CHOIR) (PPM1281025022014)

1 Butiran Peribadi 2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Iklan Sementara 5 Dokumen 6 Pengakuan Pe ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Peribadi [Kemaskini Profil](#)

NAMA: WAN NORAZLIN BT WAN AZMAN

ALAMAT KEDIAMAN: NO.94, JALAN SARINA 7
TAMAN TUNKU SARINA,
06000 JITRA
KEDAH

NO TELEFON: 0143467847

EMEL: AZLIN@KODEWAVE.MY

PEKERJAAN: PENIAGA

WARGANEGARA: Ya Tidak

STATUS: Bujang Berkahwin Bercerai Balu N/A

- 2) Butiran Syarikat akan terpapar. Pilih syarikat yang dikehendaki dan klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BANNER/BUNTING | IKLAN SEMENTARA (IKLAN) PERSATUAN KOIR LA VOCE (LA VOCE CHOIR) (PPM1281025022014)

1 Butiran Peribadi 2 **Butiran Syarikat** 3 Butiran Premis 4 Butiran Iklan Sementara 5 Dokumen 6 Pengakuan Pe ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Syarikat [Kemaskini Syarikat](#)

NO PENDAFTARAN SYARIKAT: 0989988 - TEST 000 TEST SDN BHD

NAMA SYARIKAT: TEST 000 TEST SDN BHD

JENIS MILIKAN: SYARIKAT SDN. BHD.

JENIS PENDAFTARAN: N/A

NO TELEFON: 0143467847

EMEL: AZLIN@KODEWAVE.MY

Simpan&Seterusnya →



3) Isi maklumat premis. Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen BANNER/BUNTING | IKLAN SEMENTARA (IKLAN) WAN NORAZLIN BT WAN AZMAN (930413105240)

1. Butiran Peribadi 2. Butiran Syarikat 3. Butiran Premis 4. Butiran Iklan Sementara 5. Dokumen 6. Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan & Seterusnya** →

Butiran Premis

ALAMAT PREMIS

CONTOH: B-5-3A, JALAN PJU 1A/3,

CONTOH: ARA DAMANSARA, 47301, PETALING JAYA,

CONTOH: SELANGOR.

46000 PETALING JAYA

SELANGOR



- 4) Isi semua butiran maklumat Iklan Sementara. Jika ingin menambah bilangan iklan, klik butang Tambah pada bahagian bawah sekali. Setelah selesai isi, Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Iklan Sementara 5 Dokumen 6 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya →**

Butiran Iklan Sementara

TUJUAN IKLAN

- PERDAGANGAN
- BUKAN PERDAGANGAN
- LAIN-LAIN

TEMPOH PEMASANGAN

- 1 BULAN ATAU SEBAHAGIANNYA
- 2 BULAN ATAU SEBAHAGIANNYA
- 3 BULAN ATAU SEBAHAGIANNYA

TARIKH PEMASANGAN
* TEMPOH PEMASANGAN HENDAKLAH TIDAK MELEBIHI 3 BULAN.

DARI DD-----YYYY HINGGA DD-----YYYY

Butir Iklan 1

JENIS-JENIS IKLAN

- KAIN RENTANG HADAPAN PREMIS
- KAIN RENTANG BESAR
- BANTING TEMPAT AWAM
- BELON
- KAIN RENTANG TEMPAT AWAM
- BUNTING TEMPAT SENDIRI

[Sila Klik Untuk Lihat Syarat-Syarat Iklan](#)

KATEGORI IKLAN
Tapak Persendirian

LOKASI PEMASANGAN
CONTOH: JALAN PERSIARAN BANDARAYA

ADAKAH PREMIS YANG DIPASANG IKLAN MEMPUYAI LESEN PERNIAGAAN MBPJ?

- ADA
- TIADA
- PREMIS KOSONG/BUKAN PERNIAGAAN

BILANGAN IKLAN
1 UNIT

CARA UKURAN

- KAKI
- METER

PANJANG IKLAN
PANJANG x LEBAR = CONTOH: 100

ILUSTRASI IKLAN BESERTA SAIZ
[Tambah Dokumen](#) Choose File No file chosen

DOKUMEN PELAN LOKASI
[Tambah Dokumen](#) Choose File No file chosen

DOKUMEN KEDUDUKAN IKLAN
[Tambah Dokumen](#) Choose File No file chosen

BUANG

TAMBAH



- 5) Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan. Klik butang **Simpan & Seterusnya**.

Lesen KAIN RENTANG | IKLAN SEMENTARA (IKLAN) Sila isi butir permohonan di sini

Info!
Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses

2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Iklan Sementara 5 Dokumen 6 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Simpan&Seterusnya** →

Dokumen Iklan Sementara

SENARAI LOKASI IKLAN YANG AKAN DIPASANG No file chosen

SURAT KEBENARAN JABATAN PENERANGAN AWAM (DCA) BAGI IKLAN BELON (JIKA BERKAITAN) No file chosen

* Dokumen dibenarkan hanya dalam pdf, dan gambar sahaja (PDF, JPEG, JPG, PNG)

- 6) Akhir sekali, sahkan perakuan pemohon dengan menandakan di ruang yang disediakan. Klik **selesai**.

1 Butiran Peribadi 2 Butiran Syarikat 3 Butiran Premis 4 Butiran Iklan Sementara 5 Dokumen 6 Pengakuan Pemohon ← Sebelum **Selesai**

Perakuan pemohon

SUPER ADMIN telah mengisi borang permohonan secara talian untuk pemohon bernama WAN NORAZLIN BT WAN AZMAN .

Berikut adalah maklumat-maklumat yang dipohon :

Nama Pemohon : WAN NORAZLIN BT WAN AZMAN
MyKAD Pemohon :
Kumpulan Lesen : Iklan Sementara
- BANTING (TEMPAT AWAM)
Tarikh Permohonan : 20 Mar 2020 11:02:28 :

7) Permohonan berjaya dihantar, kemudian klik butang **Slip Permohonan** untuk dicetak.

Lesen KAIN RENTANG | IKLAN SEMENTARA (IKLAN) Sila isi butir permohonan di sini

Info!
Sila scan dokumen yang perlu dimuatnaik terlebih dahulu sebelum mengisi borang. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Info
• Permohonan Berjaya dihantar

Terima Kasih
Permohonan anda telah diterima dan akan diproses.

[Slip Penerimaan](#)
[Lihat Dokumen Permohonan](#)

8) Contoh Paparan Slip Penerimaan.

Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-79563544 Fa

anda telah diterima o
ngenai permohonan

in

n

rmohonan

onan

n perlu dihubungi

uk

pemeriksaan

arat

1/23/2020 elesen.mbgj.kodewave.com/public/track/trace_permohonan/300089

Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-79563544 Faks : 03-79581494

QR Code
Scan QR code
menyemak status
permohonan ini

SLIP PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN LESEN IKLAN SEMENTARA DALAM TALIAN

Tahapik, Permohonan anda telah diterima oleh sistem. No rujukan permohonan anda ialah **EL2640000300089**.
Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di Jabatan Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang diterima.

Maklumat Pendaftaran

Jenis Permohonan	KAIN RENTANG - IKLAN SEMENTARA
Nama Pemohon	MUHAMMAD AZIZI MAKTAR
Nama Syarikat	K003W4V3 SDN BHD
Tarikh Hantar Permohonan	23 Jan 2020 11:46:20
Nombor Permohonan	EL2640000300089
Nama Kakitangan perlu dihubungi	
URL untuk dirujuk	http://lesen.mbgj.kodewave.com/public/track/trace/permohonan/300089
Jangkaan tarikh pemeriksaan	3 minggu selepas tarikh permohonan
Jangkaan mesyuarat	3 minggu selepas tarikh permohonan

-Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan-

3 minggu selepas tarikh permohonan

-Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan-

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

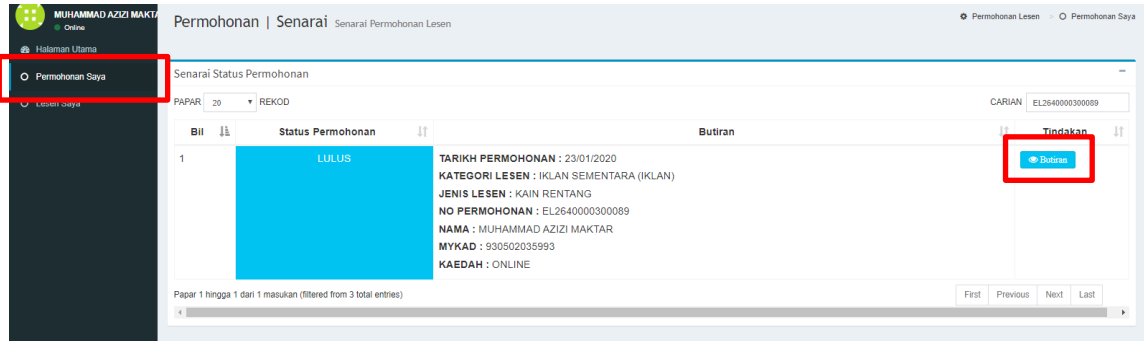
Layout Portrait

More settings

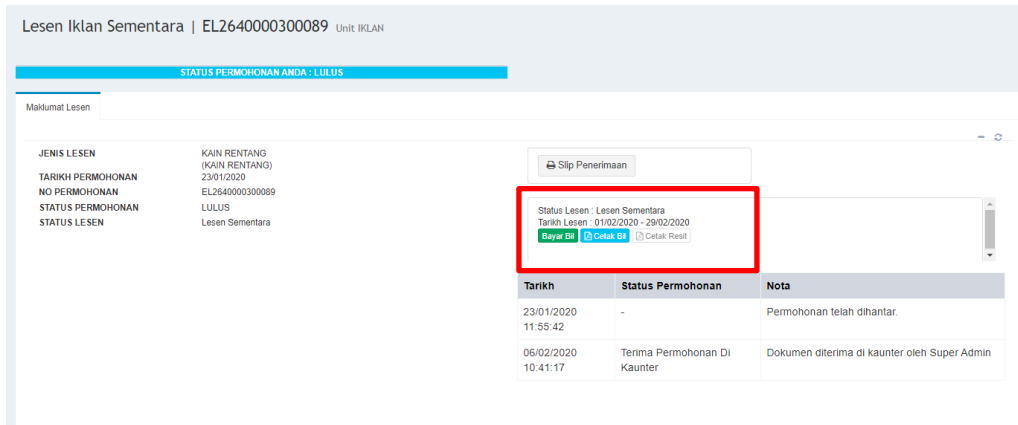
Save Cancel



- 9) Permohonan akan diproses dan tunggu keputusan permohonan melalui emel.
- 10) Jika keputusan permohonan di dalam emel yang mengatakan bil boleh dibayar, boleh bayar melalui epay atau kaunter. Log masuk ke dalam system eLesen dan pada menu sebelah kiri klik Permohonan saya. Kemudian klik butang Butiran untuk melihat permohonan.



- 11) Butiran Permohonan akan terpapar. Jika ingin membayar bil melalui epay, klik butang Bayar Bil. Jika ingin bayar melalui kaunter, klik butang cetak bil untuk mencetak.



- 12) Jika anda klik bayar bil, paparan ini akan terpapar dan teruskan proses bayaran sehingga selesai. Setelah selesai pembayaran, cetak resit (butang resit ada pada langkah 10) dan bawa ke kaunter untuk cetakan lesen.

Bayar Bil

Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	000000220
Kategori Lesen	IKLAN SEMENTARA
Amaun Perlu Dibayar	RM 100.00
Tarikh Mula	01 February, 2020
Tarikh Tamat	29 February, 2020

[Bayar Melalui EPay](#)

Tutup

****untuk pembayaran secara online menggunakan ePay@mbpj, sila rujuk manual pembayaran secara online.***



CARA PEMBAYARAN

***Untuk maklumat pemohon, pembayaran hanya boleh dibuat secara online atau dikaunter MBPJ yang berdekatan.**

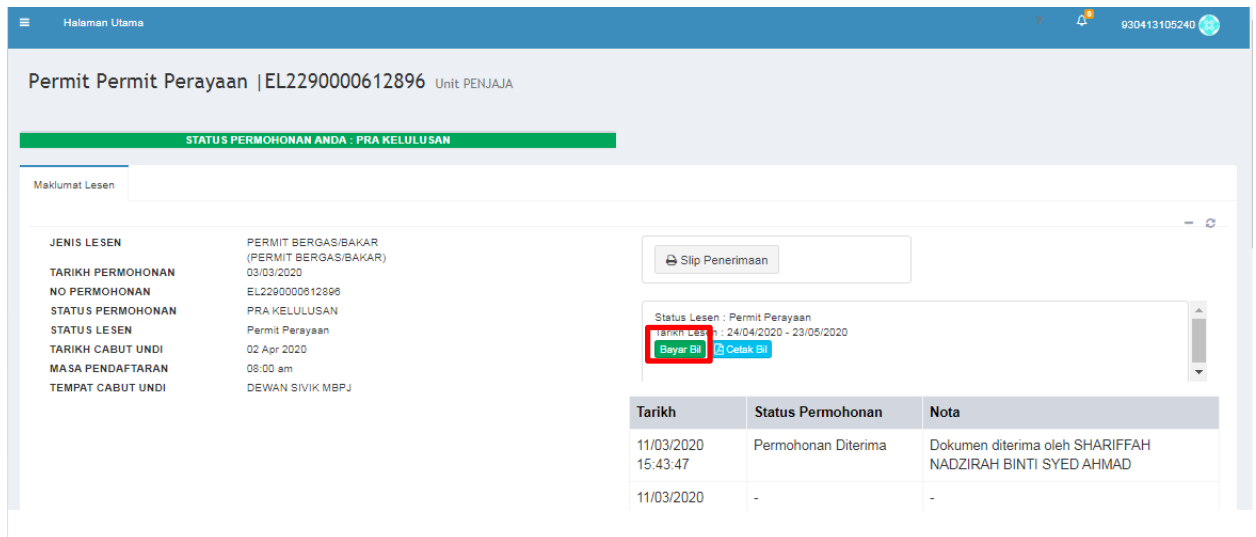
**** Anda boleh menggunakan ePay di <https://epay.mbpj.gov.my/>**

- 1) Anda perlu log masuk ke eLesen. Klik **Permohonan Saya**. Pilih senarai permohonan yang telah dibuat dan klik **Butiran**.



The screenshot shows the eLesen MBPJ interface. On the left, the user profile for WAN NORAZLIN BT WAN is visible, with the 'Permohonan Saya' menu item highlighted in red. The main area displays a list of applications under 'Senarai Status Permohonan'. The application details for 'PRA KELULUSAN' are shown, including the application date (03/03/2020), category (MAKANAN (BAZAR RAMADAN)), and other details. A blue 'Butiran' button is highlighted in red in the top right corner of the application details card.

- 2) Paparan pembayaran dan klik **Bayar Bil**.



The screenshot shows the 'Permit Perayaan' details page for application EL2290000612896. The status is 'PRA KELULUSAN'. The page displays the application details, including the permit type (PERMIT BERGAS/BAKAR), application date (03/03/2020), and the location (DEWAN SIVIK MBPJ). A 'Slip Penerimaan' button is visible. The 'Status Lesen' section shows the permit validity period (24/04/2020 - 23/05/2020) and a 'Bayar Bil' button highlighted in red. A table at the bottom shows the application history.

Tarikh	Status Permohonan	Nota
11/03/2020 15:43:47	Permohonan Diterima	Dokumen diterima oleh SHARIFFAH NADZIRAH BINTI SYED AHMAD
11/03/2020	-	-



- 3) *Pop-up* akan dipaparkan. Klik **Bayar Melalui ePAY** untuk membuat pembayaran melalui ePay.

Bayar Bil	
Merchant Name	MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA eLesen
ID Rujukan	0000661688
Kategori Lesen	MAKANAN
Amsun Perlu Dibayar	RM 195.00
Tarikh Mula	24 April, 2020
Tarikh Tamat	23 May, 2020

Bayar Melalui EPay

Tutup

- 4) Laman ePAY akan dipaparkan. Sila rujuk dokumen **Manual Pengguna Untuk Pembayaran Secara *Online*** menggunakan ePAY@MBPJ.

JANA RESIT PEMBAYARAN

- 1) Setelah membuat pembayaran, anda boleh mencetak resit pembayaran untuk dibawa ketika tarikh cabut undi diadakan.
- 2) Pastikan anda berada dihalaman seperti paparan dibawah. (Ulang langkah 1 dan langkah 2 pada **CARA PEMBAYARAN**. Maklumat tarikh cabut undi akan dipaparkan selepas anda membuat pembayaran.

Permit Permis Perayaan | EL2290000612896 Unit PENJAJA

STATUS PERMOHONAN ANDA : PRA KELULUSAN

Maklumat Lesen

JENIS LESEN	PERMIT BERGAS/BAKAR (PERMIT BERGAS/BAKAR)
TARIKH PERMOHONAN	03/03/2020
NO PERMOHONAN	EL2290000612896
STATUS PERMOHONAN	PRA KELULUSAN
STATUS LESEN	Permit Perayaan
TARIKH CABUT UNDI	02 Apr 2020
MASA PENDAFTARAN	08:00 am
TEMPAT CABUT UNDI	DEWAN SIVIK MBPJ

Slip Penerimaan

Status Lesen : Permit Perayaan
Tarikh Lesen : 24/04/2020 - 23/05/2020

****Sila hadir ke sesi cabutan undi pada 02 Apr 2020 (Khamis). Masa pendaftaran 08:00 am. Bertempat di DEWAN SIVIK MBPJ.**

Cetak Bil Cetak Resit

Tarikh	Status Permohonan	Nota
11/03/2020 15:43:47	Permohonan Diterima	Dokumen diterima oleh SHARIFFAH NADZIRAH BINTI SYED AHMAD

- 3) Paparan resit akan dipaparkan.



KEMASKINI PERMOHONAN

***Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak pelesenan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap.*

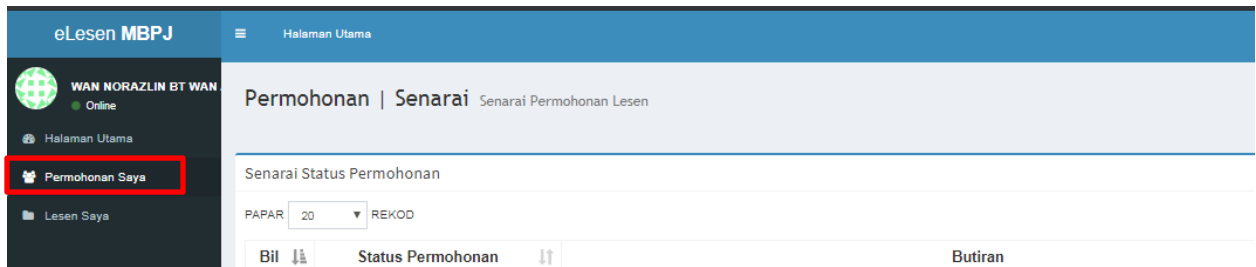
**** Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.*

1. Anda perlu log masuk ke dalam sistem eLesen terlebih dahulu.

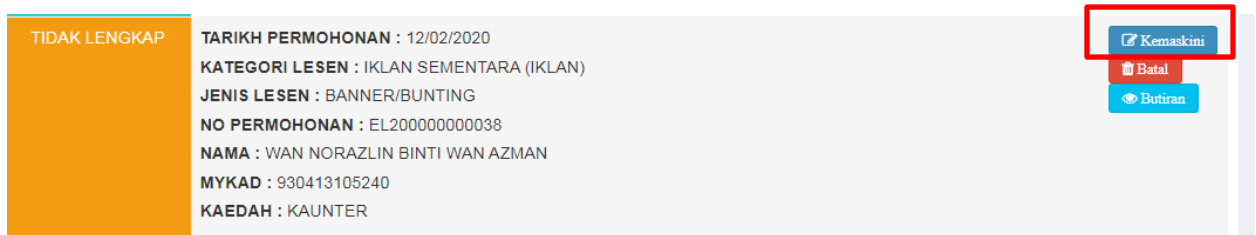


The image shows a login page for the MBPJ eLesen system. At the top center is the MBPJ logo, which features a crown and a shield with a red and yellow floral design. Below the logo, the text "eLesen MBPJ | LogMasuk" is displayed. The main content area is a white box with a light gray border. Inside this box, the text "Log Masuk untuk Mula Sesi" is centered. Below this text are two input fields: the first is for a username, with "9304" entered and a blue cursor; the second is for a password, with "*****" entered and a lock icon to its right. Below the input fields is a checkbox labeled "Ingat Saya" and a blue button labeled "Masuk". At the bottom left of the white box, there are two links: "Lupa Kata Laluan" and "Pendaftaran Baru".

2. Klik pada **Permohonan Saya**.



3. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Selain itu, anda juga akan mendapat notifikasi emel sebab permohonan anda tidak lengkap. Klik **Kemaskini** untuk mengemaskini.



4. Kemaskini butiran yang diperlukan. Klik **Selesai** jika anda telah siap mengemaskini.



5. Permohonan anda telah selesai dikemaskini. Permohonan anda akan diproses.

CETAKAN LESEN ONLINE

**untuk cetakan lesen secara online, sila rujuk manual Cetakan Lesen Online*

